



**CITTA' DI CALIMERA**

Piazza Del Sole, 11 - 73021 Calimera (Le)

P.I. 03964020758 - C.F. 93000030754

Tel: 0832 870203 PEC: protocollolocalimera@pec.rupar.puglia.it

---

*2° SETTORE – “WELFARE”*

**Avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni a sostegno iniziative di promozione turistica e culturale**

**Il Dirigente del Settore II Welfare- Cultura in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 20/05/2024 e conformemente alla propria Determinazione n.348 del 22/05/2024**

***RENDE NOTO***

che il Comune di Calimera intende individuare, con il presente Avviso, soggetti disponibili a sponsorizzare, nel corrente anno, la realizzazione di iniziative ed eventi culturali come la XIII edizione della “Festa dei Lampioni, che viene realizzata in concomitanza con il solstizio d’estate e i festeggiamenti religiosi volti ad onorare San Luigi, a Calimera; lampioni costruiti con strutture di canne lacustri essiccate al sole, spago o fil di ferro, ricoperte di carta velina, che prendono vita e illuminano la Piazza e le strade cittadine, festa che rappresenta di fatto espressione di promozione turistica e culturale del territorio; Le “*CELEBRAZIONI IN ONORE DEL SANTO PATRONO DI CALIMERA*” le cui finalità sono volte a favorire iniziative socio-religiose-culturali organizzate nel territorio di Calimera per il mantenimento delle tradizioni; Il Festival “La Lettura ti fa grande”, è il primo interamente dedicato all’editoria per l’infanzia che ha ospitato, nelle diverse edizioni, oltre cento autori come quanto precisato da:

- art. 43 legge 449/1997;
- art. 119 D. Lgs. 267/2000;
- Regolamento per la disciplina e la gestione dei contratti di sponsorizzazione del Comune di Calimera approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n .21 del 25/07/2023;

**1. SOGGETTO PROMOTORE**

Il Comune di Calimera, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di *sponsee*. Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi

finalizzato alla ricezione di proposte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati, senza che dal presente possa derivare alcun vincolo per l'ente in epigrafe anche in relazione al contenuto del marchio e/o contenuto dello sponsor. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

## **2. DEFINIZIONI**

Per “**contratto di sponsorizzazione**” si intende un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente (*sponsee*) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (*sponsor*), che si obbliga a versare una determinata somma di denaro o a fornire a titolo gratuito un bene o un servizio, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari;

Per “**sponsorizzazione**” si intende ogni contributo in denaro, beni, servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine. Il risultato della sponsorizzazione per il Comune consiste nella realizzazione di una maggiore entrata, ovvero una economia di bilancio rispetto alla previsione di spesa secondo le regole della contabilità pubblica;

Per “**sponsor**” si intende: il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;

Per “**sponsee**” si intende il soggetto che assume, dietro corrispettivo, l'obbligo di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello sponsor.

## **3. CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE E SPONSORIZZAZIONE ESCLUSE**

Le domande di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

a) le candidature possono riguardare sponsorizzazioni sotto forma di:

- sponsorizzazione finanziaria ovvero erogazione di somme di denaro;
- sponsorizzazione di natura tecnica ovvero forniture di beni, servizi o lavori realizzati a cura e spese dello sponsor;
- sponsorizzazione che preveda entrambe le forme (in parte finanziaria ed in parte tecnica);

b) le candidature potranno coprire l'intera o anche soltanto una parte dei costi delle manifestazioni;

Indipendentemente dall'ammontare del sostegno finanziario e a insindacabile giudizio dello *sponsee*, non sono in ogni caso ammesse sponsorizzazioni di marchi e/o prodotti in contrasto con la finalità istituzionale, socio-culturale ovvero vietati dall'ordinamento giuridico. Si riserva altresì, a proprio insindacabile giudizio, di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o collaborazione qualora:

- a) rilevi pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Calimera o delle sue iniziative;
- b) riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa, in contrasto con la libertà della persona;
- c) rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi od ancora se riproduce contenuti violenti;
- d) la reputi inaccettabile per messaggi offensivi, lesivi contro la dignità umana o discriminatori contro la parità di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

#### **4. OGGETTO DELLE SPONSORIZZAZIONE – INIZIATIVE ED EVENTI**

Le offerte di sponsorizzazione avranno ad oggetto le iniziative e gli eventi di carattere turistico e culturale.

Il presente avviso, in nessun modo vincolante per l'amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati. Le offerte di sponsorizzazione pervenute all'Amministrazione per effetto del presente avviso non sono quindi da considerarsi vincolanti per lo *sponsee* ai fini della formalizzazione del contratto. Le ricerche di sponsorizzazione a cui si riferisce l'Avviso, riguardando l'organizzazione di iniziative ed eventi culturali per i quali è possibile e opportuno il coinvolgimento di un alto numero di sponsor, anche in riferimento ai diversi segmenti di attività che afferiscono al singolo evento.

#### **5. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR**

In caso di **sponsorizzazione finanziaria**, il soggetto selezionato come *sponsor* assume, quale obbligazione principale, l'erogazione della somma offerta entro il termine assegnato a mezzo di comunicazione scritta da parte dello *sponsee*. Il mancato versamento dell'importo indicato è causa sufficiente per rifiutare la stipulazione del contratto, senza che occorre alcuna specifica e ulteriore motivazione, senza che allo sponsor spetti alcun rimborso ovvero indennizzo di qualsivoglia natura e causa.

L'eventuale mancato integrale utilizzo da parte del Comune di Calimera della somma corrisposta per l'iniziativa oggetto di sponsorizzazione rimane a disposizione dell'Amministrazione, anche per le ulteriori iniziative analoghe a quella sponsorizzata, senza che lo *sponsor* possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di **sponsorizzazione tecnica**, per la fornitura di servizi e/o forniture, con riferimento alla specificità di ogni singola attività, lo *sponsor* dovrà essere dotato di idonea copertura assicurativa ordinaria per la propria attività e predisporre, ove necessario, la progettazione del servizio, da sottoporre previamente all'Amministrazione, procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, realizzare il servizio con maestranze qualificate secondo la vigente normativa, fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

In sede di presentazione dell'offerta e in quella di formalizzazione del rapporto, l'aspirante *sponsor* è tenuto ad indicare il proprio logo con il quale intende procedere alla sponsorizzazione, mettendo a disposizione dell'Amministrazione l'esatta e fedele riproduzione dello stesso nonché una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo.

Rimangono, più in generale, a carico dello *sponsor* le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

Per il Comune di Calimera, l'operazione concernente la sponsorizzazione è soggetta ad IVA se per le forme dovute come per legge, in misura pari all'aliquota ordinaria applicata sul valore della prestazione dello *sponsee*.

## **6. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le proposte di sponsorizzazione, complete della documentazione richiesta di seguito dettagliata, dovranno pervenire via PEC all'indirizzo **protocollocalimera@pec.rupar.puglia.it** entro il **15/06/2024 ore 12.00** in riferimento all'evento/iniziativa che si intende sponsorizzare; per le proposte pervenute oltre il termine indicato, l'Amministrazione si riserva di valutare l'ammissibilità in ragione dei criteri generali di economicità e convenienza, imparzialità e trasparenza, non appesantimento del procedimento.

La proposta dovrà recare nell'oggetto della PEC la dicitura: **“AVVISO PER RICERCA DI SPONSOR PER EVENTI CULTURALI PROMOSSI DAL COMUNE DI CALIMERA PER IL 2024”**. La proposta, redatta in lingua italiana, deve essere sottoscritta da un legale rappresentante dell'offerente, con a corredo un suo documento di identità in corso di validità. e recare, in conformità alle disposizioni degli artt. 46-47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, i seguenti contenuti:

1. dati generali identificativi dell'offerente;

2. l'evento che si intende sponsorizzare, e le modalità di sponsorizzazione:

- **se finanziaria**, indicare l'entità (sia in cifre che in lettere) comprensiva di IVA, della somma che si intende erogare (qualora vi sia discordanza tra l'importo espresso in lettere e l'importo espresso in cifre, quest'ultimo prevarrà sul primo); la somma si intenderà destinata al finanziamento dell'evento e sarà utilizzata dall'Amministrazione in funzione delle concrete esigenze organizzative; l'eventuale mancato integrale utilizzo della somma corrisposta dallo sponsor rimarrà a disposizione dell'Amministrazione, senza che questi possa avanzare alcuna pretesa al riguardo;

- **se tecnica**, indicare il servizio e/o la fornitura riferita alla/e attività sponsorizzate e il relativo valore economico complessivo con evidenziazione dell'IVA;

- **se mista**, indicare l'entità del contributo che si intende erogare, la proposta della fornitura di beni/servizi e il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;

**3. dichiarazione, da parte del legale rappresentante:**

- di possesso dei requisiti di ordine e di assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché di assenza di contenzioso con l'Amministrazione comunale;
- di accettazione di tutte le clausole contenute nel presente Avviso;
- di impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazione;
- di accettazione all'accostamento del proprio logo a qualsiasi ulteriore logo di altro sponsor deciso dall'Amministrazione.

La proposta dovrà inoltre essere trasmessa unitamente ai seguenti allegati:

- copia di documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum aziendale;
- descrizione del logo e delle sue modalità di utilizzo;

Le offerte di sponsorizzazione sono da considerarsi vincolanti per lo *sponsor* ai fini della formalizzazione del contratto per un arco di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta stessa.

## **7. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

La valutazione delle proposte non integra di regola una procedura di comparazione selettiva delle stesse, ma riguarda esclusivamente i seguenti aspetti:

- valutazione da parte del Responsabile del Procedimento dell'ammissibilità e dell'idoneità della proposta in relazione alla sussistenza dei requisiti e delle caratteristiche della stessa come previsti dal presente Avviso, nonché della sua pertinenza con l'attività sponsorizzata;
- valutazione da parte del Responsabile del Procedimento della congruità del valore economico delle controprestazioni richieste dallo *sponsor* rispetto al valore economico della prestazione (tecnica/finanziaria/mista) offerta dallo stesso. Laddove non sia riscontrata detta congruità, le parti potranno concordemente ridefinire le controprestazioni dello *sponsee* secondo valori ritenuti congrui dall'Amministrazione. In mancanza di accordo in tal senso la proposta sarà considerata inidonea per mancanza di congruità economica.

Ai fini del giudizio di idoneità della proposta l'Amministrazione può chiedere al proponente modifiche ed integrazioni della stessa. Laddove dovesse verificarsi concorrenza o incompatibilità tra due o più proposte di sponsorizzazione, l'Amministrazione avvia una negoziazione diretta con i proponenti al fine di verificare possibilità di coesistenza delle proposte o di verificare la possibilità di indirizzare una delle offerte su altre iniziative e attività. A seguito di ciò, nel caso permanga la necessità di effettuare una selezione, la stessa sarà effettuata secondo il criterio del maggior valore economico della proposta di sponsorizzazione.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto di sponsorizzazione. L'Amministrazione, per ragioni di interesse pubblico, può comunque rifiutare un'offerta di sponsorizzazione ovvero revocarne l'affidamento, senza che lo *sponsor* possa pretendere alcun risarcimento o indennizzo. Qualora intervengano per qualsiasi motivo modifiche alla programmazione dell'evento oggetto di sponsorizzazione, le quali

incidano sul contenuto di un contratto di sponsorizzazione già stipulato, le parti rinegozieranno l'accordo senza che comunque lo *sponsor* possa pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

#### **8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Il Responsabile del Procedimento è il Dott.ssa Daniela Castrì, Dirigente del II Settore Welfare-Cultura

È possibile richiedere chiarimenti all'indirizzo [protocollocalimera@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollocalimera@pec.rupar.puglia.it)

#### **9. TRATTAMENTO DATI**

Si informa che i dati personali forniti e raccolti in formato elettronico e cartaceo in occasione del presente procedimento verranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy nei modi e nei termini indicati nell'informativa in calce al modulo di domanda.

I dati verranno trattati unicamente per le sole finalità relative allo svolgimento della procedura in questione, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), Reg. UE 679/2016.

*Responsabile del 2° Settore Welfare*

*Dott.ssa Daniela Castrì*