

Allegato 1

AL COMUNE DI CALIMERA
PIAZZA DEL SOLE, N. 11
73021 Calimera (LE)

pec: protocollocalimera@pec.rupar.puglia.it

AVVISO DI INTERPELLO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO AD ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO (FG) – PROFILO JUNIOR PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR).

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(Il presente modello di domanda deve essere compilato - con scrittura leggibile - in tutte le sue parti, datato e sottoscritto)

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome)
.....

Dipendente del Comune di Calimera, in servizio presso il
Settore.....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di interpello di cui all'oggetto per il profilo di n.1 esperto in gestione, rendicontazione e controllo (FG - junior) con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le Amministrazioni e i propri fornitori;

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato d.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- di essere nato/a inil
.....;

- di essere residente in..... (Prov.

.....) alla Via/Piazza , n. ;

- di essere in possesso della cittadinanza (barrare il punto che interessa):

italiana;

di altro Stato membro dell'U.E. (indicare quale).....;

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali (specificare i motivi della non iscrizione o di cancellazione):

.....
.....;

- di non essere lavoratore collocato in quiescenza, ai fini dell'applicazione dell'art.5 comma 9 del D.L. n.95/2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n.135/2012, come novellato dall'art.6 del D.L. N.90/2014, convertito in legge con modificazioni, dall'art.1 comma 1 dalla legge n.114/2014;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, in caso contrario, indicare quali.....;

- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto dall'Avviso in oggetto (indicare quale):.....

conseguito nell'anno
.....presso.....con

votazione.....;

riservato ai candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia:

di aver conseguito il titolo di studio (Laurea)
.....presso l'Università di
.....Stato.....
..... con voto equivalente in
centodecimi al voto/110

(indicare, inoltre, l'estremo del provvedimento di equiparazione o equivalenza e
l'ente competente al riconoscimento secondo la vigente normativa in materia)
.....
.....;

- di essere in possesso di adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet;
- di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e/o inconfiribilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013 n.39;
- di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto delle prestazioni richieste dall'Avviso e che viene riportata nella seguente tabella:

| N. | Durata | | | Committente (Datore di Lavoro) | Ente pubblico, Pubblica Amministrazione o altro soggetto pubblico o privato per il quale è stata svolta l'attività | Oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività svolta |
|----|--------|----|---|-----------------------------------|---|---|
| | Dal | Al | N. anni (se esperienza di mesi indicare n. mesi) | | | |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |

- di essere titolare della casella PEC utilizzata per la trasmissione della propria candidatura, di acconsentire che ogni comunicazione relativa alla procedura in oggetto gli/le venga fatta al medesimo indirizzo impegnandosi a comunicare, per iscritto, le eventuali successive variazioni ed esonerando il Comune di Calimera da ogni responsabilità in caso di irreperibilità;

DICHIARA INOLTRE:

- di accettare senza riserve le condizioni dell'Avviso;
- di essere a conoscenza che il Comune di Calimera si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e che tutti i candidati sono ammessi alla procedura con riserva;
- di essere a conoscenza che il Comune di Calimera potrà, qualora ne ravvisi la necessità, modificare, prorogare i termini, sospendere o revocare l'avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della presente procedura.

ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI:

- copia fotostatica (o scansione) non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum vitae;
- altro (indicare analiticamente gli ulteriori documenti allegati):

.....
.....
.....
.....
.....

(data)

(firma leggibile)

(Ai sensi dell'art 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata. La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda)