

ORIGINALE



CITTA' DI CALIMERA

Provincia di Lecce

Piazza Del Sole, 11 - 73021 Calimera (Le)

Tel. 0832/870111 - Fax 0832/872266

PEC protocollocalimera@pec.rupar.puglia.it



**Finanziato
dall'Unione europea**

NextGenerationEU

1° SETTORE "FINANZIARIO"

IL RESPONSABILE DI SETTORE

DETERMINAZIONE: nr. 746 del 12-10-2024

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO AD ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO (FG) PROFILO JUNIOR, PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR). AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI DALLA PROVA-COLLOQUIO.

Registro di servizio
Determinazione nr. 79 del 12-10-2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I – FINANZIARIO-AFFARI GENERALI

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 70 del 01/10/2024, con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore I – “Finanziario-Affari Generali” con l’attribuzione delle funzioni dirigenziali;

VISTO l’art. 107, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 in materia di funzioni dirigenziali relativo all’adozione dei provvedimenti amministrativi che impegnano l’amministrazione verso l’esterno;

VISTO l’art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 in materia di attribuzione delle funzioni dirigenziali ai responsabili dei servizi e degli uffici con provvedimento motivato del Sindaco;

CONSIDERATO:

- di essere legittimato ad emanare l’atto giusto decreto di assegnazione della responsabilità su citato;
- di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non incorrere in conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative al destinatario dell’atto;
- di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell’atto;
- di emanare l’atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell’atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 27 marzo 2024 è stato approvato il Documento unico di programmazione 2024 - 2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 15 aprile 2024 è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 15 aprile 2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2024 - 2026;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 4 giugno 2024 è stato approvato il rendiconto di gestione 2023;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 62 del 20.05.2024 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2024 – 2026;

EVIDENZIATO che, con deliberazione di Giunta comunale n. 39 del 18.04.2023, si fornivano indirizzi ai Settori competenti per fruire della normativa in merito e, pertanto, per conferire un incarico individuale di collaborazione, per il tempo rimanente, pari a massimo 26 mesi, per il profilo “Gestionale, rendicontazione e controllo”, disponendo come segue:

1. *Di prendere atto delle note dell’Agenzia per la Coesione Territoriale prot. com. le n. 7859 del 20.07.2022, n.12625 del 06.12.2022, e n.13067 del 16.12.2022, con le quali l’Agenzia ha invitato gli Enti a provvedere autonomamente al conferimento di incarichi per i profili*

- previsti, con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020.*
- 2. Di prendere atto che la precedente unità assegnata si è dimessa dopo circa 10 mesi, rinunciando quindi al contratto, ed è possibile conferire un incarico autonomamente per il tempo rimanente, pari a massimo 26 mesi.*
 - 3. Di dare indirizzo ai Responsabili dei Settori competenti di porre in essere i necessari atti consequenziali alla presente deliberazione, per il conferimento di un incarico di “Gestionale, rendicontazione e controllo, per il periodo di massimo mesi 26, per l’importo complessivo come in premessa indicato, secondo le modalità operative previste dalle Linee guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo (All. 1 alla nota citata) e dai regolamenti comunali, ai sensi dell’art. 3, comma 56, della legge 244/2007.*
 - 4. Di dare atto che il finanziamento di tale spesa resta subordinato al trasferimento delle risorse da parte dell’Agenzia, e nessun importo diretto ricade su questo Comune.*
 - 5. Di dare atto altresì, che prima di procedere al conferimento dell’incarico, occorre rendicontare sul periodo svolto dalla precedente unità sull’apposita piattaforma telematica;*

RICHIAMATO:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 23/04/2024, avente ad oggetto l’indizione di una procedura selettiva esterna per il reclutamento, ai sensi del citato art.7, comma 6 del D. Lgs. n.165/2001, finalizzato al conferimento di incarico di lavoro autonomo della durata di 26 mesi a
 - n. 1 esperto in gestione in possesso dei requisiti di professionalità richiesti per il profilo da ricoprire, rendicontazione e controllo (FG) con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l’introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le Amministrazioni e i propri fornitori con profilo professionale Junior, e compenso giornata/persona di euro 150,00 al netto degli oneri previdenziali e dell’IVA;
- l’avviso di interpello interno, approvato con Determinazione n. 285 del 02.05.2024 per appurare l’eventuale disponibilità tra i dipendenti di questo Ente in possesso dei requisiti necessari a ricoprire l’incarico di cui si tratta e dato atto che nel termine fissato dal sopra citato avviso non è pervenuta alcuna manifestazione di interesse a ricoprire l’incarico innanzi individuato;
- la determinazione n. reg. gen.le 69 del 02.08.2024 avente ad oggetto: “**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO AD ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO (FG) PROFILO JUNIOR, PER L’ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)**”, con la quale, per i presupposti di fatto e di diritto ivi indicati ed ai quali si fa espresso rimando, è stata indetta la pubblica selezione approvando il relativo avviso pubblico;

DATO ATTO che in esecuzione del dispositivo recato dalla succitata determinazione 69/2024, all’avviso di cui sopra è stata data pubblicità mediante pubblicazione per quindici giorni, dal 05.08 al 20.08.2024, all’Albo Pretorio comunale online, sul sito internet istituzionale del Comune, nell’apposita sezione dell’Amministrazione Trasparente “Bandi di Concorso” e sul Portale www.InPA.gov.it;

RILEVATO che entro il periodo di tempo stabilito dal suddetto bando, vale a dire dalle ore 00:01 del giorno 05/08/2024 alle ore 23:59 del giorno 20/08/2024, sono pervenute, attraverso la

procedura telematica di cui all'art. 3 dell'avviso pubblico, n. 53 domande di ammissione al concorso da parte di altrettanti candidati;

RITENUTO, per quanto sopra, di dover procedere all'esame formale delle domande pervenute in merito alla tempistica di presentazione delle stesse ed ai requisiti richiesti dall'art. 2 del richiamato avviso pubblico al fine di pubblicare l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi dalla prova preselettiva;

VISTO l'elenco, come estrapolato dal sito ministeriale, e valutata la validità della data di presentazione delle stesse si ammettono a sostenere la prova preselettiva n. 42 candidati, come da **Allegato A**, e si escludono n. 11 candidati, come da **Allegato B**, per le motivazioni ivi riportate;

VISTI, ALTRESÌ:

- la L. n. 241/1990 sul procedimento amministrativo;
- il D. Lgs. n. 267/2000 (Testo unico degli Enti Locali);
- il D. Lgs. n. 165/2001 (Testo unico del Pubblico Impiego);
- il D. Lgs. 198/2006 ai sensi dei quali l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in narrativa e che in questa parte dispositiva si intendono integralmente riportate:

- 1. di approvare** l'elenco di cui all'**Allegato A** del presente atto relativo ai candidati ammessi a sostenere la prova/colloquio la cui data sarà successivamente comunicata secondo la procedura di cui all'art. 4 dell'avviso pubblico;
- 2. di approvare** l'elenco di cui all'**Allegato B**, relativo ai candidati esclusi dalla prova/colloquio per le motivazioni ivi riportate;
- 3. di dare atto** che gli elenchi dei candidati ammessi ed esclusi, come da allegati A e B qui approvati, sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 4. di riservarsi** di inviare gli atti della presente procedura di selezione alla Commissione esaminatrice, da nominarsi con successivo atto e per le esclusive competenze come dettate dall'art. 4 del richiamato avviso;
- 5. di dare atto**, altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento;
- 6. di dare atto** che Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Benvenuto Bisconti;

7. di disporre la pubblicazione dell' Avviso pubblico sul portale www.InPA.gov.it, sul sito web istituzionale del Comune di Calimera, all'Albo Pretorio on-line e nella Sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione “Bandi di concorso”.

Calimera, 12-10-2024

Il Responsabile del Settore
Benvenuto Bisconti

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.