



Città di Calimera

(Provincia di Lecce)

Disciplinare di gara mediante Procedura Aperta

Procedura: Aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023

Criterio: Qualità/ Prezzo ai sensi dell'art. 108 c. 2 e 5 del D.Lgs. n. 36/2023

Oggetto: Procedura selettiva ad evidenza pubblica per l'individuazione di un soggetto partner e gestore per la prosecuzione e gestione delle attività relative al Progetto SAI – categoria “Ordinari” – PROG – 2223 – annualità 2026, con eventuale opzione di rinnovo per una ulteriore annualità, subordinata al rifinanziamento ministeriale e all'adozione del relativo decreto del Ministero dell'Interno

Sommario

| | |
|---|----|
| PREMESSA..... | 4 |
| 1. PIATTAFORMA TELEMATICA..... | 5 |
| 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE o DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)..... | 5 |
| 1.2 DOTAZIONI TECNICHE..... | 6 |
| 1.3 IDENTIFICAZIONE..... | 6 |
| 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI..... | 7 |
| 2.1 DOCUMENTI DI GARA..... | 7 |
| 2.2 CHIARIMENTI..... | 7 |
| 2.3 COMUNICAZIONI..... | 7 |
| 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, FONTI FINANZIAMENTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI..... | 8 |
| 3.1 OPZIONI E RINNOVI..... | 8 |
| 3.2 REVISIONE PREZZI | 9 |
| 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE..... | 9 |
| 5. REQUISITI GENERALI..... | 10 |
| 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA | 10 |
| 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE | 10 |

| | | |
|------|--|----|
| 6.2 | REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA..... | 11 |
| 6.3 | REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE | 12 |
| 6.4 | INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI..... | 13 |
| 7. | AVVALIMENTO..... | 13 |
| 8. | SUBAPPALTO..... | 14 |
| 9. | GARANZIA PROVVISORIA..... | 14 |
| 10. | SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO | 16 |
| 11. | PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC | 16 |
| 12. | MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA..... | 16 |
| 12.1 | Regole per la presentazione dell'offerta | 16 |
| 13. | SOCCORSO ISTRUTTORIO..... | 17 |
| 14. | DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA VIRTUALE "A" . | 18 |
| 14.1 | DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA | 18 |
| 14.2 | DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)..... | 20 |
| 14.3 | DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267 | 20 |
| 14.4 | DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO | 20 |
| 14.5 | CAMPIONI E CAMPIONATURE | 20 |
| 14.6 | DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI..... | 20 |
| 14.7 | PATTO DI INTEGRITÀ' e PROTOCOLLO DI LEGALITÀ' | 21 |
| 14.8 | ALTRA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA..... | 22 |
| 15. | OFFERTA TECNICA - BUSTA VIRTUALE "B" | 22 |
| 16. | OFFERTA ECONOMICA - BUSTA VIRTUALE "C" | 25 |
| 17. | CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE | 28 |
| 17.1 | Criteri di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica | 28 |
| 1.1 | METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA | 30 |
| 1.2 | METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA:..... | 30 |
| 1.3 | METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI | 31 |
| 18. | COMMISSIONE GIUDICATRICE | 31 |
| 18.1 | UNICO CONCORRENTE AMMESSO | 31 |
| 19. | SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA | 32 |
| 20. | VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE | 32 |
| 22. | VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE | 33 |
| 23. | AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO..... | 33 |
| 24. | OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI | 34 |
| 25. | CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE | 34 |
| 26. | CODICE DI COMPORTAMENTO | 35 |

| | | |
|------|--------------------------------------|----|
| 27. | ACCESSO AGLI ATTI..... | 35 |
| 28. | DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE..... | 35 |
| 29. | TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI | 36 |
| 30. | DISPOSIZIONI FINALI..... | 36 |
| 30.1 | Riserva di aggiudicazione | 36 |
| 30.2 | Protocollo di legalità. | 36 |

PREMESSA

Procedura: Aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs n. 36/2023.

Criterio di affidamento: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, commi 2 e 5 del D. Lgs. n. 36/2023

Procedura indetta con determinazione a contrarre: n. R.G. 186 del 03/03/2026

Ai sensi dell'articolo 25 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023), la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://calimera.tuttogare.it/> e conforme alle prescrizioni di cui all'articolo 22 comma 2 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché a tutta la documentazione di gara.

Riferimenti normativi: il servizio sotteso dalla presente tipologia di appalto deve rispondere alle Linee di indirizzo nazionale dettate dal Servizio Centrale, nonché alle Linee Guida fornite dal D.M. 18 novembre 2019 ed in generale alle raccomandazioni ed alle prescrizioni reperibili al seguente link <https://www.retesai.it/norme-moduli-manuali/>.

L'affidamento avviene mediante procedura telematica aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo con invarianza del costo, ai sensi del combinato disposto degli articoli 22, 25, 71 e 108 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è nel territorio del **Comune di Calimera (codice NUTS: ITF45 – codice ISTAT: 075010)**

CPV:

| | |
|------------------------|---|
| CPV: 85311000-2 | <i>Servizi di assistenza sociale con alloggio</i> |
|------------------------|---|

CUP: I19G26000050001

CIG: BAC8BCFC6A

CUI: S93000030754202600003

Breve descrizione dell'intervento: trattasi di appalto di servizi rientranti nell'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 (CPV 85311000-2 Servizi di assistenza sociale con alloggio). Tutti i progetti territoriali del Servizio SAI Sistema Accoglienza Integrazione (ex SPRAR – ex SIPROIMI), oltre a fornire vitto e alloggio, provvedono alla realizzazione di attività di accompagnamento sociale, finalizzate alla conoscenza del territorio e all'effettivo accesso ai servizi locali.

Obiettivo principale del progetto è l'accompagnamento dei beneficiari verso la (ri)conquista dell'autonomia individuale. A tale scopo sono quindi integrati tra loro interventi materiali di base, come vitto e alloggio, ed interventi di orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale, abitativo e lavorativo.

L'obiettivo generale del servizio è quello di realizzare un progetto di accoglienza integrata a favore di un massimo di n. 13 richiedenti asilo/titolari di protezione internazionale/ rifugiati appartenenti a categorie ordinarie (ivi compresi i nuclei familiari) provenienti da Paesi terzi.

Obiettivi specifici consistono nel realizzare adeguati servizi:

- di accoglienza materiale
- mediazione linguistico-culturale
- orientamento e accesso ai servizi del territorio
- insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico per i minori
- formazione e riqualificazione professionale
- orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo
- orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo
- orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale
- orientamento e accompagnamento legale
- tutela psico-socio-sanitaria
- gestione della Banca Dati del Ministero dell'Interno.

Il servizio di accoglienza integrata dovrà essere realizzato presso strutture autorizzate all'accoglienza dal Ministero dell'Interno ed ubicate prioritariamente sul territorio del Comune di Calimera o paesi limitrofi, previa approvazione dell'autorità territoriale competente quanto luogo di esecuzione delle prestazioni previste dal progetto territoriale.

Il Soggetto Aggiudicatario deve effettuare gli interventi sotto riportati in forma coordinata con l'Amministrazione Comunale al fine di definire, col coinvolgimento dei beneficiari, i progetti di accoglienza, tutela e integrazione e di monitorarne periodicamente i percorsi al fine del raggiungimento di una loro autonomia. L'Amministrazione Comunale opererà attraverso i propri referenti la supervisione e il monitoraggio periodico sul buon andamento dei percorsi di accoglienza-tutela e integrazione dei beneficiari. Tutti i servizi sono organizzati nel rispetto della normativa igienico-sanitaria, della sicurezza sui luoghi di lavoro e finalizzati a garantire un luogo confortevole e familiare per gli ospiti. Inoltre, sono organizzati prevedendo una partecipazione attiva delle persone accolte.

Responsabile Unico del Progetto (RUP, art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023):

Dott.ssa Daniela Castrì (recapiti indicati nel Bando di Gara).

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE o DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

Il funzionamento della Piattaforma (di seguito anche PAD) avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni
- standardizzazione dei documenti
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione
- gratuità (nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma).

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato

Norme tecniche di utilizzo

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.comune.calimera.le.it>.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. La Piattaforma garantisce l'integrità e l'inalterabilità dei dati trasmessi, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle Norme Tecniche di utilizzo disponibili al link https://calimera.tuttogare.it/norme_tecniche.php che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile salvo attività di manutenzione programmata comunicata tramite apposito avviso in homepage.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare ed anche al link <https://calimera.tuttogare.it/gare/dettaglio.php?codice=244> che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma
- b. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma (PAD).

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito della registrazione al portale, da effettuare tramite l'apposita sezione Registrazione operatore economico visualizzabile in Homepage. L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'accesso alla Piattaforma devono essere inoltrate all'indirizzo

e al numero di contatto visualizzabili sulla Piattaforma in Homepage.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- bando di gara (BdG)
- disciplinare di gara (DdG)
- capitolato speciale prestazionale (CSA)
- elenco personale da riassorbire
- istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative
- documento di gara unico europeo in formato elettronico (DGUE)
- patto di integrità/protocollo di legalità

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, anche nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito web istituzionale, raggiungibile dal seguente link: <https://calimera.tuttogare.it/gare/dettaglio.php?codice=244>

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il giorno **Venerdì 20 marzo 2026 - ore 12:30** esclusivamente attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti raggiungibile alla pagina dedicata previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Per l'invio di una richiesta di chiarimento è necessario cliccare sul comando “*Formula Quesito*” rinvenibile nel Pannello di partecipazione. Dopo aver formulato la domanda e cliccato su *Invia quesito*, l'operatore economico riceve notifica di accettazione e consegna attestante l'invio del quesito. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte fornite dalla S.A. sulla Piattaforma al link <https://calimera.tuttogare.it/gare/dettaglio.php?codice=244>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. La Piattaforma invia automaticamente all'operatore economico richiedente una segnalazione di avviso. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione Comunicazioni presente nell'area riservata dell'operatore economico, visualizzabile dopo aver effettuato il login.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione
- b) all'esclusione
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario
- e) all'attivazione del soccorso istruttorio
- f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala
- g) alla (eventuale) richiesta di offerta migliorativa in rilancio

avvengono utilizzando la casella di posta elettronica certificata inserita in fase di registrazione al portale e presso la sezione Comunicazioni della piattaforma, costituente domicilio digitale eletto dell'operatore economico.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, FONTI FINANZIAMENTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'importo complessivo dell'affidamento (I.b.a.) è stimato pari a:

| | | |
|------|-------------------------|--|
| 1) | € 195.256,75 (*) | per Servizi, di cui: |
| 1.a) | € 89.818,11 | Costo della manodopera (ordinariamente non soggetto a ribasso) |
| 1.b) | € 0,00 | Oneri per la sicurezza |
| 1.c) | € 105.438,64 | Importo netto (virtualmente assoggettabile a ribasso d'asta) |

(*) [Nota Bene] Si precisa che l'I.b.a. così come riportato è comprensivo di alcune somme relative a remunerazioni per proroga tecnica disposta nei confronti dell'Affidatario uscente, per attività di RUP/DEC, per Revisore Contabile Indipendente, ecc. che saranno in ogni caso trattenute a monte dalla Stazione Appaltante in sede di erogazione delle varie tranches dei fondi percepiti dal Ministero, per essere poi erogate direttamente per le finalità di cui sopra.

L'importo complessivo a base di gara è al lordo dell'iva al 5% (se dovuta), nonché degli eventuali oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Posto che il costo stimato della manodopera di cui alla voce 1.a) in via ordinaria non è assoggettabile a ribasso d'asta ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice, esso in linea di principio è scorporato dall'importo ribassabile. Ferma restando la possibilità per l'operatore economico di dimostrare - all'occorrenza - che un eventuale ribasso offerto in sede di gara sia da riferire all'importo complessivo dell'appalto in quanto derivante, ad esempio, da una più efficiente organizzazione aziendale, nel caso che ci occupa occorre rimarcare che il prezzo assume la valenza di un costo fisso ed invariabile ai sensi del comma 5 dell'art. 108 del Codice e che quindi i concorrenti sono chiamati a competere unicamente su criteri di natura qualitativa.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze della voce 1.b) in ogni caso non è mai soggetto a ribasso ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice; nel caso di specie è comunque posto pari a zero in ragione del fatto che la gestione unitaria di un progetto di accoglienza da parte di un unico Soggetto Gestore deve eliminare alla radice qualsiasi criticità riveniente da attività interferenti.

L'importo del servizio "Sistema di accoglienza e integrazione" SAI (Ex SIPROIMI/SPRAR) è finanziato con risorse iscritte sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (FNAsilo), di cui all'art. 1-sexies e 1-septies del decreto legge 30 dicembre 1989, n. 416, convertito con modificazioni dalla Legge 28 febbraio 1990, n. 39 e che la spesa prevista per i servizi di accoglienza in appalto è totalmente a carico del suddetto Fondo

L'appalto in parola non può obiettivamente essere suddiviso in lotti funzionali senza pregiudicarne l'integrità ed il soddisfacimento degli obiettivi posti a monte.

DURATA

L'appalto ha durata **annuale**, che - al netto delle proroghe tecniche già assentite - decorrerà dalla data di nuovo avvio dei servizi e spirerà in ogni caso al **31/12/2026**. Ai sensi dell'art. 14, comma 4, e dell'art. 120, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023, si precisa che in caso di rifinanziamento del progetto da parte del Ministero dell'Interno, il contratto sarà **soggetto a rinnovo annuale** con nuova scadenza al **31/12/2027**.

3.1 OPZIONI E RINNOVI

[Opzione di rinnovo di cui all'art. 120, comma 1, lett. a) del Codice] Il contratto oggetto di affidamento può essere rinnovato per altri 12 (dodici) mesi dal 01/01/2027 al 31/12/2027 al ricorrere di determinate condizioni operative e amministrative, unilateralmente a insindacabile giudizio della S.A., previa adozione di appositi provvedimenti confermativi.

[Opzione di proroga tecnica di cui all'art. 120, comma 11, del Codice] La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. Ai soli fini della stima del valore globale a base di gara, l'opzione di proroga tecnica considerata è pari a 6 (sei) mesi.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o

più favorevoli per la stazione appaltante.

[Valore complessivo ai fini dell'articolo 14, comma 4 del Codice] Il valore globale stimato dell'appalto, è pari ad € 488.141,88 come indicato nella successiva Tabella A:

Tabella A

| <i>Importo complessivo a base di gara</i> | <i>Importo opzione rinnovo annuale</i> | <i>Importo proroga tecnica</i> | <i>Valore globale stimato di affidamento</i> |
|---|--|--------------------------------|--|
| € 195.256,75 | € 195.256,75 | € 97.628,38 (6 mesi) | € 488.141,88 |

3.2 REVISIONE PREZZI

I prezzi applicati in sede di aggiudicazione rimarranno invariati per l'intera durata del contratto. Trattandosi di servizi inseriti in un patto territoriale finanziati con contributi statali erogati in misura forfettaria pro-capite e pro-die, non è applicabile alcun meccanismo di revisione dei prezzi durante l'intera durata del contratto

Fermo restando quanto sopra, data la peculiare natura del servizio oggetto di appalto, i prezzi non potrebbero comunque essere aggiornati semplicemente in conformità alle variazioni dell'Indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), come avviene per altre fattispecie negoziali.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 65, 67 e 68 del Codice.

[Nota Bene] Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente abbiano i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. **rete di soggetto**), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- b. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. **rete di contratto**), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo (cd. **rete di intenti**), con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub- associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 94 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 94, comma 5, lettera b), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021 (convertito in L. 108/2021).

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, di ciascuno dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, o, in alternativa, i documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sulla Piattaforma o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità:

6.1.a. - Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane (CCIAA) per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.. Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

6.1.b. - *[solo per cooperative o consorzio di cooperative]* Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative, ai sensi del D.M. 23 giugno 2024, secondo le modalità vigenti nel territorio di residenza.

Per la comprova di ciascuno dei suddetti requisiti sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

6.2.a. – Fatturato globale d'impresa riferito al cumulo degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2023-2024-2025) di € 700.000,00 (IVA ESCLUSA). Tale requisito è richiesto ai sensi dell'articolo 100, comma 11 del Codice in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito, richiedendo livelli di capacità organizzativa e struttura aziendale adeguata.

6.2.b. - Fatturato specifico riferito al cumulo degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2023-2024-2025) pari almeno a 400.000,00 inerente il settore specifico di attività oggetto di affidamento (CPV: 85311000-2 – servizi di assistenza sociale con alloggio).

La comprova dei requisiti di fatturato è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato (qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono)
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano totalmente disponibili, ovvero per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività effettivamente documentabile. Qualora non si possa documentare il fatturato di almeno 24 degli ultimi 36 mesi richiesti, si rende necessario procedere all'avvalimento del requisito.

L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee certificazioni bancarie, purché congrue, esaustive, nonché ulteriori e distinte dalle referenze di cui al successivo paragrafo 6.2.c.

6.2.c. - Possesso di referenze bancarie certificate da almeno n. 1 (uno) istituto bancario di primaria rilevanza a livello nazionale da cui si evinca, con riferimento espresso alla presente procedura di gara, che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità e che il medesimo risulta in possesso di capacità economica e finanziaria tali da garantire il regolare svolgimento del servizio oggetto di concessione.

La comprova di tale requisito è fornita esclusivamente mediante la produzione in originale ovvero in copia conforme dell'attestazione/certificazione richiesta rilasciata su carta intestata dall'istituto di credito in data non anteriore a tre mesi dalla pubblicazione del bando di gara e sottoscritta da figura idonea dotata dei poteri di firma.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

6.3.a. - Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi.

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio un elenco di servizi analoghi a quello oggetto di affidamento (esperienze nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale cat. ORDINARI in progetti di seconda accoglienza o "accoglienza integrata" svolte esclusivamente per conto di Pubbliche Amministrazioni) di importo complessivo non inferiore a € 300.000,00 e senza essere incorso in contestazioni per gravi inadempienze definitivamente accertate.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, ovvero determine di affidamento e di liquidazione del servizio, in copia conforme.

6.3.b. - Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015

L'O.E. dovrà documentare il possesso, a pena di esclusione, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI ISO 9001/2015 in almeno una delle seguenti categorie: nel settore "IAF 38" idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: "*Sanità ed altri servizi sociali*" oppure nel settore IAF 39 pertinente al seguente oggetto: "*Altri servizi sociali*".

La comprova di tale requisito è fornita esclusivamente mediante la produzione in originale o in copia conforme della certificazione richiesta.

6.3.c. **ULTERIORI REQUISITI:**

L'O.E. dovrà inoltre documentare il possesso, a pena di esclusione, dei seguenti ulteriori requisiti:

- **Disponibilità** a decorrere dal 15/04/2026 e sino almeno al 31/12/2026 (ovvero la sottoscrizione di apposito impegno in tal senso, ad avere la piena e regolare disponibilità), a titolo di proprietà, affitto, possesso e/o comodato d'uso di appartamenti, opportunamente arredati e attrezzati, ubicati preferenzialmente nel territorio del Comune di Calimera o paesi limitrofi, ed utilizzabili per n. 13 posti a valere sul presente progetto SAI in prosecuzione. Tali appartamenti dovranno essere conformi alle vigenti normative comunitarie, nazionali, regionali e locali in materia urbanistica e di edilizia residenziale, igienico-sanitaria, di sicurezza antincendio, anti-infortunistica, impiantistica e di tutela della salute, prevenzione e protezione sui luoghi del lavoro nonché in caso di accoglienza di stranieri richiedenti asilo/protezione, autorizzate e/o accreditate in base alla vigente normativa regionale di cui al Regolamento Regionale (Regione Puglia) n. 4 del 18 gennaio 2007 e ss.mm.ii. Tale requisito dovrà essere mantenuto costantemente durante l'esecuzione dell'appalto. Le caratteristiche degli alloggi sono contenute nelle Linee Guida (art. 19) allegate al decreto ministeriale del 18.11.2019.
- Inoltre, in fase di reperimento di nuove strutture oppure di conferma di altre già in carico al programma di accoglienza, è necessario acquisire/novare il **bene placito del Comune di riferimento**, ovvero impegnarsi ad individuare nuove strutture idonee in altri comuni limitrofi entro e non oltre 90 (novanta) giorni dall'affidamento del servizio.
- Assunzione formale dell'**impegno al riassorbimento prioritario** del personale già impiegato presso l'attuale soggetto gestore previa verifica di compatibilità con la propria organizzazione d'impresa. I soggetti partecipanti devono dichiarare, in sede di partecipazione, di accettare le condizioni particolari di esecuzione della prestazione per l'ipotesi in cui risulteranno aggiudicatari. In particolare, l'impegno ad assorbire prioritariamente il personale impiegato dal soggetto gestore uscente, compatibilmente con la propria organizzazione di impresa agli stessi patti e condizioni, salvaguardando la retribuzione in godimento e l'anzianità di servizio.

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettera d), e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di

consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Ciascuno dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1. deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I requisiti di fatturato (globale e/o specifico) di cui al punto 6.2. devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo [orizzontale] nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per eventuali singole prestazioni che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Il requisito relativo alle referenze bancarie di cui al punto 6.2.c deve essere soddisfatto dalla capogruppo mandataria oppure dalla ditta designata esecutrice in caso di consorzio.

Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3.a deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

Il requisito di possesso della certificazione di qualità di cui al precedente punto 6.3.b resta in capo alla capogruppo mandataria/impresa esecutrice.

Per ogni altro requisito qui non espressamente dettagliato, l'onere della prova è a carico della capogruppo mandataria/impresa esecutrice.

6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 (tranne quelli del punto 6.3.c) anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e di alcuno dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 del presente DdG nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie per la dimostrazione ed il soddisfacimento di uno o più requisiti di partecipazione.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla

medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 (quindici) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

[Nota Bene] Per la presente procedura è espressamente escluso - per precisa statuizione della S.A. - il ricorso all'avvalimento premiante di cui al comma 12 dell'Art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. Per espressa *desiderata* della Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 20 del CSA, non è prevista la cessione del contratto a terzi, per alcuna ragione e neppure in misura parziale. Inoltre, considerata la particolare natura professionale dei servizi oggetto dell'appalto ed i requisiti tecnici richiesti all'affidatario, è fatto divieto di ricorrere all'istituto del subappalto, anche parziale. In caso di violazione di detti divieti, fermo restando il diritto da parte della Stazione Appaltante al risarcimento di ogni danno e spesa, il Contratto si risolverà ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Non sono ammesse varianti, nemmeno parziali, alle attività in affidamento.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a. una garanzia provvisoria pari a **€ 3.905,13** ovvero pari al 2% del prezzo base dell'appalto ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 6 del Codice
- b. una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 106, comma 3, del Codice, a rilasciare proroga per la validità della garanzia provvisoria anche oltre i 180 gg., qualora entro tale termine la procedura non sia stata esitata con pronuncia di aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato mediante bonifico sul conto corrente bancario o postale;
- b. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c. da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da impresa bancaria o assicurativa che:
 1. risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
 2. svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie;
 3. è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58;
 4. ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondenti ai requisiti di cui all'articolo 106, comma 3 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<https://www.ivass.it/homepage/index.html>

La garanzia fideiussoria deve:

- a. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio
- c. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31
- d. avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta
- e. prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a. originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b. in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c. in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n. 82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 30% o del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 106, comma 8, si ottiene:

- a. per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere d), e), f), g) ed h) del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le ulteriori riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a prorogare la garanzia fideiussoria provvisoria oltre i 180 gg. solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Non è previsto alcun sopralluogo obbligatorio. Non sarà rilasciata alcuna attestazione di avvenuto sopralluogo da parte della Stazione Appaltante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598/2024 "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2025" in vigore dal 01/01/2025 pubblicata sulla GURI S.G. nr. 85 del 11/04/2025, non modificata per l'anno 2026 e raggiungibile al seguente link:

https://ance.it/wp-content/uploads/allegati/GURI_delibera_ANAC_598.pdf

e allegano tra la documentazione amministrativa la ricevuta dell'avvenuto versamento.

La stazione appaltante può accertare il pagamento del contributo anche mediante consultazione del sistema FVOE 2.0.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVOE, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 101, comma 1 lett. a) del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate **esclusivamente** attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la restante documentazione di gara deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05. L'offerta deve pervenire entro e non oltre **Giovedì 26 marzo 2026 - ore 16:00 a pena di irricevibilità**. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifici un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'accesso al portale è consentito dall'indirizzo <https://calimera.tuttogare.it>

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a sistema dalla pagina raggiungibile al seguente link https://calimera.tuttogare.it/operatori_economici/registrazione.php secondo le modalità esplicitate nelle Norme tecniche di utilizzo.

Con la registrazione al portale e, comunque, con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della piattaforma telematica dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account s'intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle Norme tecniche di utilizzo, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sulla piattaforma o le eventuali comunicazioni.

Dopo aver effettuato l'accesso alla propria area riservata ed aver individuato la gara di interesse, l'operatore economico dovrà cliccare sull'Oggetto di gara, dal quale accederà a tutti i dettagli della procedura e potrà proporre la propria candidatura cliccando sul tasto Partecipa. Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'operatore economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul tasto

Aggiungi partecipante al Raggruppamento e compilare i campi richiesti:

Codice Fiscale dell'Azienda
Ragione Sociale Identificativo Fiscale Estero (eventuale)
Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consortziata)

In caso di partecipazione alla Gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto “*Carica la documentazione*” che comparirà sulle icone raffiguranti le “Buste” telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara.

Le “Buste” sono di tre tipi:

Busta “A - Documentazione amministrativa”
Busta “B - Offerta tecnica”
Busta “C - Offerta economica e temporale”

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 25 e dell'articolo 88, comma 3 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consortzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 101 del Codice (soccorso istruttorio). L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Le richieste di soccorso istruttorio vengono inoltrate all'operatore economico tramite Pec e, contestualmente, tramite apposito avviso che l'operatore economico riceve nella sezione Comunicazioni della propria area riservata. L'operatore deve rispondere alle richieste tramite la piattaforma cliccando sull'apposito tasto Integrazioni che compare nel pannello della gara di riferimento.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA VIRTUALE "A"

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione ed eventuale procura
2. DGUE
3. [eventuale] dichiarazione integrativa possesso requisiti
4. garanzia provvisoria
5. copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
6. documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.4
7. documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.6
8. comprova requisiti di accesso
9. patto di integrità e protocollo di legalità
10. [Eventuale, se pertinente] copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021).
11. [Eventuale, se pertinente] ulteriore documentazione di natura amministrativa se richiesta come obbligatoria dalla configurazione a Sistema oppure se pertinente

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta in bollo secondo il modello allegato alla documentazione di gara

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16-quater del decreto legge n. 76/20, recepito dall'art. 11 commi 2 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. Per la tipologia di affidamento in parola è ordinariamente utilizzabile il codice CNEL T151 (comparto socio-sanitario-assistenziale-educativo), salvo ulteriori codici derivanti dall'applicazione di differenti CCNL di cui è onere del concorrente dimostrare l'equivalenza in termini di rispetto delle tutele [cfr. anche Allegato I.01 al Codice].

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b) e c)

del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 1 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara; di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999
- [*facoltativo, nel caso di applicazione della clausola sociale di cui all'articolo 50 del Codice*] di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel bando di gara
- [*eventuale*] di assumere l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota del 30% ai sensi dell'articolo 47, comma 7, decreto legge n. 77/2021 e a quella femminile una quota di 50% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto
- di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità presente in allegato tra la documentazione di gara. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011
- [*nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*] l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge
- [*nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*] il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 88, comma 3 del Codice
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 94 commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di €

16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui allo schema fornito dalla piattaforma di approvvigionamento digitale Tuttogare. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

COMPILAZIONE ONLINE DEL DGUE

Il DGUE deve essere compilato esclusivamente online tramite l'apposito comando “*Compila Documento di Gara Unico Europeo*” visualizzabile sul Pannello di partecipazione.

A tal fine sarà sufficiente compilarlo, scaricarlo, firmarlo digitalmente e ricaricarlo nella “Busta A – Documentazione amministrativa”.

14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione a firma di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. il DGUE a firma dell'ausiliaria;
2. la dichiarazione di avvalimento;
3. il contratto di avvalimento.

14.5 CAMPIONI E CAMPIONATURE

Non sono previste campionature per l'affidamento in parola.

14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14.7 PATTO DI INTEGRITA' e PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Il Concorrente è tenuto ad inserire nella busta virtuale “A” anche la bozza sottoscritta digitalmente dei modelli di Patto di integrità e di Protocollo di legalità cui aderisce la Stazione Appaltante: Non è necessario che il Concorrente compili il Patto di integrità (che viene fornito in bozza), sul presupposto fondante che la sottoscrizione digitale ne implica la piena conoscenza e la preventiva totale adesione ai contenuti.

14.8 ALTRA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente è in ogni caso tenuto ad inserire all'interno della busta virtuale “A” contenente la documentazione amministrativa ogni altro documento obbligatorio e/o pertinente richiesto dalla configurazione della busta sul Sistema (iscrizioni, cauzione provvisoria, contributo ANAC, comprova requisiti, attestazione sopralluogo, ecc.)

Modalità di caricamento della Busta “A – Documentazione Amministrativa”

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa è necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta “A – Documentazione amministrativa”. Il Sistema presenterà all'operatore economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'operatore economico deve assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'operatore economico deve creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'operatore economico deve firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'operatore economico deve selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa, e caricarlo; il Sistema chiede all'operatore economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su **Carica busta** il Sistema effettua il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvede a:

- verificare l'integrità del file
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file
- verificare l'avvenuta criptazione del file
- verificare il salvataggio del file

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'operatore economico può:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già caricata (i nuovi file sostituiscono integralmente quelli caricati precedentemente)

Per procedere con il caricamento delle successive Buste, l'operatore economico deve tornare al Pannello di gara.

15. OFFERTA TECNICA - BUSTA VIRTUALE “B”

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. **relazione tecnica illustrativa** della proposta migliorativa e dei servizi offerti;
2. **progetto di assorbimento** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

La **relazione tecnica** contiene una proposta tecnico-organizzativa organizzata in paragrafi e/o sottoparagrafi che illustra, con accurato e puntuale riferimento ai singoli criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, i rispettivi elementi/profilo evidenziati come oggetto di valutazione ovvero di premialità ed in particolare: completezza del corredo informativo, chiarezza espositiva, esplicitazione dell'analisi metodologica e strumentale, congruità dei dati del know-how e dell'esperienza maturati dal concorrente; tale relazione è eventualmente corredata, ove ritenuto opportuno, da schede tecniche, reportage fotografici, tabelle di sintesi, ecc. utili ad illustrare in maniera chiara la propria proposta, nella consapevolezza tuttavia che tali contributi supplementari non concorrono di per se stessi all'attribuzione di

punteggio di merito aggiuntivo. La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa redatta su formato A4, non superiore a 25/28 righe per pagina, con un carattere a scelta tra “Times New Roman 11/12”, “Verdana 10/11” e “Calibri 11/12” e – fatta eccezione per l’indice ed eventuali allegati – non potrà superare le 12 (dodici) facciate, incluse eventuali tabelle, grafici, prospetti riepilogativi, elenchi ecc. Fanno eccezione unicamente eventuali depliant o allegati fotografici laddove il concorrente ritenga di poter meglio illustrare in tal modo i contenuti della propria offerta, fermo restando l’assunto che la mera produzione aggiuntiva di tali elaborati non comporta di per se stessa alcuna attribuzione supplementare di punteggio. Ai fini del rispetto della *par condicio* tra i concorrenti, eventuali pagine in eccedenza rispetto al suddetto limite di 12 non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione. Ogni pagina della relazione sarà pertanto corredata dall’indicazione “*pagina x di y*” per consentirne da parte della Commissione un agevole controllo della lunghezza complessiva. Per non appesantire la lettura del corpo della relazione illustrativa, il Concorrente può inserirvi dei semplici link/rimandi a specifici allegati (facoltativi) che potranno essere inseriti a propria discrezione e nel numero ritenuto opportuno all’interno della cartella rubricata “Ulteriore documentazione di natura tecnica” predisposta da questa S.A. in sede di configurazione a sistema della busta virtuale “B”. A titolo esemplificativo e non esaustivo in tale cartella - da zippare in fase di upload - possono essere inseriti: schede tecniche di prodotti e fornitori, pre-contratti, protocolli d’intesa, brevetti, attestazioni, certificazioni, riconoscimenti, elenchi personale con relative qualifiche, mansionario, monte-ore, ecc.

L’operatore economico indica nominativi e qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate delle prestazioni principali inerenti il servizio di accoglienza e integrazione (coordinatore, operatori professionali, mediatori culturali e linguistici, consulenti medici e legali, ecc.), allegando i rispettivi CV.

L’offerta tecnica deve in ogni caso rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l’esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’articolo 70 del Codice ed all’Allegato II.5 al medesimo.

[Nota Bene] L’Operatore Economico allega, qualora lo ritenga opportuno, una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell’offerta tecnica coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma ed impregiudicata la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Ai fini del rispetto della clausola sociale di cui al paragrafo 25, il concorrente allega all’offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

Modalità di caricamento della Busta “B – Offerta Tecnica” OFFERTA NON GENERATA A VIDEO

Per effettuare l’upload della documentazione relativa all’offerta tecnica è necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta “B – Offerta tecnica”, e caricarla. Il Sistema presenta una “guida” sul corretto caricamento della documentazione, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l’operatore economico deve assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l’operatore economico deve creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l’operatore economico deve firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l’operatore economico deve selezionare l’archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta B – Offerta tecnica; il Sistema chiede all’operatore economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettua il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell’upload.

Al termine il Sistema provvede a:

- verificare l’integrità del file
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file
- verificare l’avvenuta criptazione del file
- verificare il salvataggio del file

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell’offerta, l’operatore economico può:

- visualizzare la documentazione caricata
- sostituire la documentazione già caricata (i nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente)

- scaricare l'offerta
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli operatori economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione.

Per procedere con il caricamento della Busta C l'operatore economico deve tornare al Pannello di gara.

Modalità di caricamento della Busta “B – Offerta Tecnica” OFFERTA TECNICA GENERATA A VIDEO

L'operatore economico deve “generare” l'offerta Tecnica cliccando sul tasto “Genera offerta tecnica”. Tale comando appare per i criteri di tipo “Quantitativo” implicanti una valutazione automatica delle offerte affidata al Sistema. Per effettuare l'upload della Busta “B – Offerta tecnica” l'operatore economico deve cliccare sul tasto Genera offerta tecnica e compilare i form proposti dal Sistema.

Al termine della compilazione, il Sistema chiede una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione delle Buste telematiche e del loro contenuto, al fine della tutela della loro segretezza e inviolabilità.

Inserita la chiave personalizzata, l'operatore economico deve cliccare su “Salva” e il Sistema genera un file, contenente l'offerta stessa, che l'operatore economico deve:

- scaricare, cliccando sul tasto Scarica il file di offerta
- firmare digitalmente
- ricaricare a Sistema, cliccando sul tasto Carica documentazione.

Per effettuare il successivo upload della documentazione tecnica è necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della Busta “B – Offerta tecnica” e caricarla. Il Sistema presenta all'operatore economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'operatore economico deve assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'operatore economico deve creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente: quello generato dal Sistema e gli altri documenti eventualmente richiesti dal Bando.

Step 3: l'operatore economico deve firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'operatore economico deve selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta B – Offerta Tecnica e caricarlo; il Sistema chiede all'operatore economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettua il caricamento della documentazione e una barra di stato indica lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvede a:

- verificare l'integrità del file
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file
- verificare l'offerta tecnica (e quindi la corrispondenza tra il file caricato dall'operatore economico e quello generato dal Sistema)
- verificare l'avvenuta criptazione del file
- verificare il salvataggio del file.

Attenzione: in caso di non corrispondenza tra il file generato dal Sistema e quello caricato dall'operatore economico, il Sistema rilascerà il seguente messaggio:

Impossibile trovare la copia firmata digitalmente del file d'offerta generato dal sistema – Attenzione: Non aprire l'offerta direttamente dal browser ma seleziona il file originale dalla cartella di download.

Attenzione: in caso di non apposizione di firma digitale o di apposizione di firma digitale non valida, il Sistema rilascerà il seguente messaggio:

Firma del file non valida

ATTENZIONE: si consiglia di seguire le indicazioni sotto riportate.

- Il file generato dal Sistema non deve essere modificato in alcuno modo. Qualunque tipo di modifica, che sia anche una

semplice stampa e scansione del file, porta ad una modifica dell'impronta digitale dello stesso, compromettendone così il riconoscimento.

È importante tener presente che potrebbero influire sul riconoscimento del file, modificandolo, fattori ulteriori. A titolo esemplificativo, e non esaustivo: invio del documento tramite posta e successivo caricamento del file su postazione diversa da quella su cui è stato effettuato il download. Si consiglia vivamente di effettuare l'upload del file di offerta generato dal Sistema dalla medesima postazione sulla quale è stato effettuato il download.

- Alcune modalità di compressione degli archivi costituenti le buste telematiche potrebbero rilasciare errori. I formati riconosciuti sono .Zip, .Rar e .7Zip. Si consiglia vivamente di comprimere i file con la modalità:
 - tasto destro del mouse
 - “Invia a”
 - Cartella compressa
- Ulteriori errori potrebbero essere dovuti all'utilizzo di caratteri speciali o spazi nella denominazione dei file. Si consiglia vivamente di evitare simboli speciali, preferendo all'occorrenza il simbolo “_” (underscore).

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, l'operatore economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente
- Rigenerare l'offerta tecnica (i nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente)
- Scaricare l'offerta tecnica
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento della Busta contenente l'offerta, il Sistema revoca automaticamente l'offerta generata a video e ne richiede obbligatoriamente la generazione di una nuova.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli operatori economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) incide sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione.

Per procedere con il caricamento della Busta C l'operatore economico deve tornare al Pannello di gara.

16. OFFERTA ECONOMICA - BUSTA VIRTUALE “C”

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità.

Poiché il criterio di aggiudicazione dell'appalto si fonda esclusivamente su parametri qualitativi, assumendo nella fattispecie l'elemento prezzo la forma di un corrispettivo fisso ed invariante ai sensi dell'art. 108 comma 5 del Codice, l'operatore economico **NON** deve inserire nella busta virtuale “C”, usualmente contenente la documentazione economica, alcuna offerta economica. Tuttavia, al solo fine di consentire all'O.E. di esprimere - **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 108 comma 9 - il valore dei parametri relativi ai costi di sicurezza aziendali e al costo della manodopera, all'interno della busta “C” potranno essere valorizzati esclusivamente tali campi. Pertanto, in definitiva:

- a) il campo del **ribasso percentuale** sarà posto pari a zero ovvero sarà ricondotto (di default) a zero dall'organo di valutazione dell'offerta
- b) la **stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza** sui luoghi di lavoro sarà compilata dall'O.E. in base alle proprie risultanze organizzative
- c) la **stima dei costi della manodopera** sarà compilata dall'O.E. in base alle proprie risultanze organizzative

L'offerta economica è firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1.

Sono in ogni caso inammissibili offerte economiche che superino l'importo a base d'asta [cfr. *paragrafo 3 del presente DdG*]

Modalità di caricamento della Busta “C – Offerta Economica e Temporale” OFFERTA NON GENERATA A VIDEO

Per effettuare l'upload della documentazione relativa all'offerta economica è necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta “C – Offerta economica e temporale”, e caricarla. Il Sistema presenta una “guida” sul corretto caricamento della documentazione, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: L'operatore economico deve assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: L'operatore economico deve creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: L'operatore economico deve firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: L'operatore economico deve selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta C – Offerta economica e temporale; il Sistema chiede all'operatore economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettua il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvede a:

- verificare l'integrità del file
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file
- verificare l'avvenuta criptazione del file
- verificare il salvataggio del file

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, l'operatore economico può:

- visualizzare la documentazione caricata
- sostituire la documentazione già caricata (i nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente)
- scaricare l'offerta
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli operatori economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione.

Per procedere con l'invio dell'istanza di partecipazione, l'operatore economico deve tornare al Pannello di gara e cliccare sul comando Invia la Partecipazione.

Modalità di caricamento della Busta “C – Offerta Economica e Temporale” OFFERTA GENERATA A VIDEO

L'operatore economico deve “generare” l'offerta economica cliccando sul tasto “Genera offerta economica”. Tale comando appare per i criteri di tipo “Quantitativo” implicanti una valutazione automatica delle offerte affidata al Sistema. Per effettuare l'upload della Busta C – Offerta economica e temporale l'operatore economico deve cliccare sul tasto Genera offerta e compilare i form proposti dal Sistema.

Al termine della compilazione, il Sistema chiede una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione delle Buste telematiche e del loro contenuto, al fine della tutela della loro segretezza e inviolabilità.

Inserita la chiave personalizzata, l'operatore economico deve cliccare su “Salva” e il Sistema genera un file, contenente l'offerta stessa, che l'operatore economico deve:

- scaricare, cliccando sul tasto Scarica il file di offerta
- firmare digitalmente
- ricaricare a Sistema, cliccando sul tasto Carica documentazione.

Per effettuare il successivo upload della documentazione economica è necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della Busta “C – Offerta economica e temporale” e caricarla. Il Sistema presenta all'operatore economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'operatore economico deve assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente

Step 2: l'operatore economico deve creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente: quello generato dal Sistema e gli altri documenti eventualmente richiesti dal Bando

Step 3: l'operatore economico deve firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente

Step 4: l'operatore economico deve selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta B – Offerta Economica e caricarlo; il Sistema chiede all'operatore economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettua il caricamento della documentazione e una barra di stato indica lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvede a:

- verificare l'integrità del file
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file
- verificare l'offerta economica (e quindi la corrispondenza tra il file caricato dall'operatore economico e quello generato dal Sistema)
- verificare l'avvenuta criptazione del file
- verificare il salvataggio del file.

Attenzione: in caso di non corrispondenza tra il file generato dal Sistema e quello caricato dall'operatore economico, il Sistema rilascerà il seguente messaggio:

Impossibile trovare la copia firmata digitalmente del file d'offerta generato dal sistema – Attenzione: Non aprire l'offerta direttamente dal browser ma seleziona il file originale dalla cartella di download.

Attenzione: in caso di non apposizione di firma digitale o di apposizione di firma digitale non valida, il Sistema rilascerà il seguente messaggio:

Firma del file non valida

ATTENZIONE: si consiglia di seguire le indicazioni sotto riportate.

- Il file generato dal Sistema non deve essere modificato in alcuno modo. Qualunque tipo di modifica, che sia anche una semplice stampa e scansione del file, porta ad una modifica dell'impronta digitale dello stesso, compromettendone così il riconoscimento.

È importante tener presente che potrebbero influire sul riconoscimento del file, modificandolo, fattori ulteriori. A titolo esemplificativo, e non esaustivo: invio del documento tramite posta e successivo caricamento del file su postazione diversa da quella su cui è stato effettuato il download.

Si consiglia vivamente di effettuare l'upload del file di offerta generato dal Sistema dalla medesima postazione sulla quale è stato effettuato il download.

- Alcune modalità di compressione degli archivi costituenti le buste telematiche potrebbero rilasciare errori. I formati riconosciuti sono .Zip, .Rar e .7Zip. Si consiglia vivamente di comprimere i file con la modalità:

- tasto destro del mouse
- “Invia a”
- Cartella compressa

- Ulteriori errori potrebbero essere dovuti all'utilizzo di caratteri speciali o spazi nella denominazione dei file. Si consiglia vivamente di evitare simboli speciali, preferendo all'occorrenza il simbolo “_” (underscore).

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, l'operatore economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiscono integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta. I nuovi file sostituiscono integralmente quelli caricati precedentemente;
- Scaricare l'offerta;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento della Busta contenente l'offerta, il Sistema revoca automaticamente l'offerta generata a video e ne richiede obbligatoriamente la generazione di una nuova.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli operatori economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) incide sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione.

Per procedere con l'invio dell'istanza di partecipazione, l'operatore economico deve tornare al Pannello di gara e cliccare sul comando Invia la Partecipazione.

Invio della Partecipazione

Una volta caricate tutte le "Buste", il Sistema renderà disponibile il pulsante “INVIA LA PARTECIPAZIONE” che consente all'operatore economico l'inoltro della richiesta di partecipazione alla gara. Cliccando su tale tasto, il Sistema verifica la presenza di tutte le “Buste” e rilascia il seguente messaggio:

***La partecipazione è stata ricevuta con successo.
Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione.***

Dopo aver verificato la presenza di tutte le "Buste", il Sistema certifica la data e l'ora certa di invio dell'istanza e contestualmente invia all'operatore economico, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione.

Solo quando visualizza tale messaggio e ha ricevuto tramite Pec la notifica di avvenuta consegna, da parte dell'Ente, della richiesta di partecipazione, l'operatore economico può considerare inviata la propria istanza.

Dopo aver effettuato l'invio della partecipazione alla gara ed entro i termini di scadenza della stessa, l'operatore economico ha la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata
- sostituire la documentazione già inviata (i nuovi file sostituiscono integralmente quelli inviati precedentemente)
- rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiscono integralmente quelli inviati precedentemente
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** la modifica del Raggruppamento comporta la revoca automatica delle offerte formulate che siano state generate tramite il Sistema e quest'ultimo ne richiede obbligatoriamente la formulazione di nuove. In tal caso l'operatore economico deve nuovamente inviare la propria partecipazione
- revocare la propria partecipazione alla gara. Entro i termini di presentazione dell'offerta l'operatore economico può revocare la partecipazione cliccando sul tasto "Revoca partecipazione"; il Sistema invia all'operatore economico PEC di avvenuta consegna della revoca della partecipazione. Un'offerta revocata viene cancellata dal Sistema ed equivale a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà eliminata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per l'operatore economico concorrente.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme Tecniche di funzionamento del Sistema, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Concedente.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo con valutazione di soli elementi qualitativi ed invarianza dell'elemento prezzo/costo, ai sensi dell'articolo 108, comma 5 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base alla seguente ponderazione: **100 (cento) punti per il merito tecnico e 0 (zero) punti per il prezzo.**

17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

| N° | CRITERIO DI VALUTAZIONE | PUNTI MAX | N° | SUB- CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI MAX SUB-CRITERI |
|----|-------------------------|-----------|----|-----------------------------|-----------------------|
|----|-------------------------|-----------|----|-----------------------------|-----------------------|

| | | | | | |
|---|---|----|-----|---|----|
| 1 | Qualità della proposta progettuale | 25 | 1.1 | <i>Grado di coerenza, completezza e aderenza della proposta realizzativa rispetto agli obiettivi indicati nel Capitolato speciale d'Appalto, alle "Linee guida di cui al D.M. 18/11/2019", al "Manuale operativo per l'attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale", nonché il grado di flessibilità e fattibilità della proposta.</i> | 5 |
| | | | 1.2 | <i>Analisi del contesto territoriale e descrizione delle modalità di partecipazione ad una rete territoriale. Puntuale descrizione della capacità di avvantaggiarsi di una rete territoriale afferente ad enti pubblici e soggetti del terzo settore ed indicazioni di eventuali protocolli e/o accordi offerti.</i> | 10 |
| | | | 1.3 | <i>Qualità e appropriatezza delle strutture di accoglienza</i> | 5 |
| | | | 1.4 | <i>Collocazione delle strutture nel centro urbano o in rispondenza all'esigenza di facilitare l'accesso ai servizi del territorio</i> | 5 |
| 2 | Servizi minimi e ulteriori servizi | 45 | 2.1 | <i>Rispondenza dell'offerta tecnica alle Linee Guida e agli obiettivi del SAI in tema di accoglienza materiale</i> | 5 |
| | | | 2.2 | <i>Rispondenza dell'offerta tecnica alle Linee Guida e agli obiettivi del SAI in tema di mediazione linguistico-culturale e insegnamento della lingua italiana</i> | 5 |
| | | | 2.3 | <i>Rispondenza dell'offerta tecnica alle Linee Guida e agli obiettivi del SAI in tema di orientamento e accesso ai servizi del territorio</i> | 5 |
| | | | 2.4 | <i>Rispondenza dell'offerta tecnica alle Linee Guida e agli obiettivi del SAI in tema di formazione e riqualificazione professionale</i> | 5 |
| | | | 2.5 | <i>Rispondenza dell'offerta tecnica alle Linee Guida e agli obiettivi del SAI in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo</i> | 5 |
| | | | 2.6 | <i>Rispondenza dell'offerta tecnica alle Linee Guida e agli obiettivi del SAI in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo</i> | 5 |
| | | | 2.7 | <i>Rispondenza dell'offerta tecnica alle Linee Guida e agli obiettivi del SAI in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale</i> | 5 |
| | | | 2.8 | <i>Rispondenza dell'offerta tecnica alle Linee Guida e agli obiettivi del SAI in tema di orientamento e accompagnamento legale</i> | 5 |
| | | | 2.9 | <i>Rispondenza dell'offerta tecnica alle Linee Guida e agli obiettivi del SAI in tema di tutela psico-socio-sanitaria</i> | 5 |
| 3 | Personale e gruppo di lavoro | 20 | 3.1 | <i>Grado di definizione nella presentazione di tutto il personale coinvolto e relativa competenza e professionalità: personale tecnico e amministrativo, personale assegnato ai servizi di accoglienza che costituisce l'equipe di lavoro, personale per ulteriori servizi. Formazione e aggiornamento degli operatori che il concorrente intenderà realizzare in corso di esecuzione dell'appalto in favore degli operatori. Metodi e strumenti per sostenere la stabilità e prevenire il turn-over del personale impiegato.</i> | 10 |

| | | | | | |
|---------------|--|----|-----|--|------------|
| | | | 3.2 | <i>Esperienza e completezza dell'equipe multidisciplinare rispetto a quanto richiesto nel Capitolato speciale</i> | 5 |
| | | | 3.3 | <i>Modalità dell'equipe di far fronte a situazioni emergenziali</i> | 5 |
| 4 | Servizi aggiuntivi e migliorativi | 10 | 4.1 | <i>Saranno valutate iniziative aggiuntive e migliorative rispetto ai servizi minimi. Per i predetti servizi si valuterà l'attinenza al servizio, l'eshaustività e la concreta fattibilità delle proposte e i risultati attesi, oltre che la pertinenza rispetto al progetto e ai principi del sistema SAI.</i> | 10 |
| TOTALE | | | | | 100 |

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 27 punti (su 45) per il punteggio maturato nel Criterio 2. (quindi sarà escluso il concorrente che non abbia maturato almeno il 60% del punteggio massimo teorico conseguibile sul Criterio 2.).

[Nota Bene] Il superamento della soglia di sbarramento è verificato prima (cioè, a monte) della riparametrazione di cui al punto 17.4., quindi sulla scorta dei punteggi originari inseriti dall'organo di valutazione.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

Detto coefficiente corrisponde ai seguenti livelli di valutazione, cui i Commissari dovranno attenersi senza necessità di ricorrere a coefficienti intermedi:

- 0,00 Non valutabile
- 0,10 Non migliorativa
- 0,20 Minima
- 0,30 Limitata
- 0,40 Mediocre
- 0,50 Non sufficiente
- 0,60 Sufficiente
- 0,70 Discreta
- 0,80 Buona
- 0,90 Soddisfacente
- 1,00 Ottima/massima

Le ragioni di tale attribuzione possono essere sinteticamente motivate (cfr. Linee Guida ANAC n. 2/2016, come aggiornate con deliberazione n. 424 del 2 maggio 2018), ma solo nel caso in cui la Commissione stessa ne ravvisi l'opportunità, in considerazione della oggettiva articolazione dei criteri di premialità e del sufficiente corredo informativo fornito per ciascuno di essi. In generale si ritiene che la stessa espressione numerica del punteggio costituisca già, nel caso di specie, motivazione di per sé adeguata.

[In caso di criteri quantitativi] A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo dell'interpolazione lineare ovvero di altre formule matematiche come meglio riportate nei paragrafi successivi.

[In caso di criteri tabellari] Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA:

Quanto all'offerta economica, non è attribuito all'elemento economico alcun punteggio di merito ai sensi dell'art. 108

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula riferita alla sommatoria di tutti i criteri di valutazione previsti dalla presente *lex specialis* di gara:

$$P_i = C_{x1} \times P_1 + C_{x2} \times P_2 + C_{x3} \times P_3 + \dots + C_{xi} \times P_x$$

dove:

P_i = punteggio del concorrente i-esimo

C_{xi} = coefficiente ponderale del criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

P_x = punteggio massimo previsto per il criterio X

$x = 1, 2, \dots, n$ [dove n è il numero totale di criteri/sub-criteri di valutazione]

[I[^] *riparametrazione*] Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato (cd. "*riparametrazione di 1° livello*") attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nel criterio in parola il punteggio massimo previsto per lo stesso e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente. Qualora un determinato criterio contempli più sub-criteri, il punteggio da riparametrare al massimo sarà quello del concorrente che abbia conseguito la maggior somma dei punteggi parziali attribuiti dall'organo di valutazione ai singoli sotto-criteri del criterio in esame.

[II[^] *riparametrazione*] Anche se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio non è ulteriormente riparametrato sicché non si dà luogo alla cd. "*riparametrazione assoluta o di 2° livello*".

[*Nota Bene*] La riparametrazione ha luogo esclusivamente per quelle offerte per cui sia stata esitata favorevolmente la verifica del superamento della soglia di sbarramento di cui al punto 17.1.1. sulla base dei punteggi originari attribuiti dalla Commissione (con ciò intendendosi quelli al netto della riparametrazione).

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, nel caso di specie n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. Ai sensi dell'art. 93, comma 3, secondo periodo, del Codice, il RUP può far parte della commissione giudicatrice e, trattandosi di appalto sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 51 del medesimo Codice può anche presiederla.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, di regola, lavora a distanza in modalità sincrona/asincrona con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP può decidere di avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e/o dell'anomalia delle offerte.

18.1 UNICO CONCORRENTE AMMESSO

Nel caso che dopo la fase di ammissione alla procedura di gara espletata dal Seggio preposto, risulti esservi un solo concorrente, in deroga a quanto previsto nel precedente punto e venendo meno la *ratio* del giudizio comparativo, le operazioni potranno proseguire a cura del medesimo Seggio, omettendo la nomina della Commissione ai fini esclusivi della valutazione dell'idoneità in astratto dell'unica offerta tecnica a soddisfare le esigenze della Stazione Appaltante. Il Seggio - anche monocratico - può essere costituito e presieduto dal RUP. Tale fattispecie si configura quale declinazione

del principio di risultato sancito dall'art. 1 del vigente D.Lgs. n. 36/2023. In tal caso, il punteggio numerico assegnato dall'organo di valutazione che, in ragione del meccanismo della riparametrazione di 1° livello, sarà necessariamente pari al massimo (almeno per i criteri di natura qualitativa), non è da intendersi in termini di apprezzamento assoluto, quanto piuttosto come espressione di un giudizio di conformità dell'(unica) offerta reputata generalmente positiva in relazione alle aspettative riposte dalla S.A. nella legge di gara.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica ha luogo il **Venerdì 27 marzo 2026 alle ore 09:30**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma. Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa
- delle offerte tecniche
- delle offerte economiche

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita dalla possibilità di assistere in presenza alle operazioni di gara mentre l'opzione mediante collegamento dei concorrenti da remoto dev'essere verificata di volta in volta in funzione della dotazione strumentale e dei servizi di connettività presenti presso la sede fisica della S.A..

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice, in ogni caso, rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

1. i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche
2. le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche per prendere atto dei contenuti dei ribassi percentuali ed anche ai fini della verifica di presenza dei dati di cui all'art. 108 comma 5 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per i vari criteri di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul criterio tecnico A. In caso di ulteriore parità, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul criterio tecnico B. Ove permanga ulteriormente l'*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende tempestivamente visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19, gli esiti maturati. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superino un'eventuale soglia di anomalia (perché esplicitata nella *lex specialis* di gara e/o in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa), la commissione chiude la seduta dandone comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche (ed economiche, in rapporto alla sola verifica degli elementi di cui all'art. 108 comma 5 del Codice), la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre, nel caso che ci occupa, per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara
- mancato superamento per l'offerta tecnica delle soglie di sbarramento di cui al punto 17.1.1.

21. CONCORRENTE UNICO

In ipotesi di unico concorrente ammesso e atteso che l'espressione numerica del merito tecnico non è da considerarsi scientificamente attendibile del reale valore della candidatura in esame, poiché il venir meno dell'aspetto comparativo in fase di valutazione discrezionale dell'offerta unica presente in gara limita in qualche modo la portata generale dei giudizi espressi, l'offerta è da ritenersi in ogni caso ammissibile qualora la stessa superi la soglia di sbarramento di cui al punto 17.1.1. e meritevole o meno di aggiudicazione a insindacabile giudizio del RUP, su proposta dell'organo di valutazione (a prescindere che lo stesso sia costituito dal medesimo RUP in composizione monocratica, da un seggio con presidente e testimone/i oppure da una commissione nominata ad hoc).

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 110, comma 1 e segg., del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP anche avvalendosi della commissione giudicatrice o di altra struttura di supporto istituita ad hoc, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

[Facoltativo] Il concorrente può allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di costo della manodopera. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è comunque causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Fermo restando quanto previsto dal paragrafo 30.1 del presente DdG, non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora sia accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi riportati nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

[Facoltativo] A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri

concorrenti è svincolata contestualmente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, eventuali contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lettera d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della S.A.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, un tempo a carico dell'aggiudicatario, non sono più previste ai sensi dell'art. 27 del Codice e della delibera ANAC n. 263 del 20/06/2023 in vigore dal 01/01/2024.

Sono invece previste a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Si precisa sin d'ora che al momento della stipula del contratto l'appaltatore è tenuto a versare un'imposta da bollo di € 120,00 determinato ai sensi della tabella A dell'allegato I.4 del Codice, richiamato dall'art. 18, comma 10, del medesimo.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

A tal proposito, sarà necessario che l'operatore economico partecipante produca un progetto di riassorbimento dei lavoratori impiegati dall'operatore uscente, qualora disponibili e purché il numero e la qualifica dei dipendenti da assumere siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante, anche in relazione alle specifiche tecniche ed alle condizioni di base del nuovo contratto. Resta fermo che tutto il personale impiegato dovrà possedere adeguate professionalità compatibili con lo svolgimento dello stesso in termini di qualità complessiva, corretto rapporto, buona disponibilità nei confronti degli utenti del servizio e spiccato rispetto delle norme di igiene e di sicurezza.

Per la finalità di cui sopra, nell'allegato prospetto rubricato "elenco del personale" - da considerarsi parte integrante e sostanziale della presente *lex specialis* di gara - si riportano il numero degli addetti con indicazione di eventuali lavoratori svantaggiati ex legge n. 381/91, la qualifica, il livello di anzianità, la sede di lavoro, il monte ore, ecc. per ciascuna delle figure ad oggi impiegate dall'appaltatore uscente in relazione alle condizioni tecniche ed economiche del precedente

appalto, secondo l'inquadramento del vigente CCNL di riferimento (contraddistinto da codice **CNEL T151**).

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

27. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 35 del Codice, nella presente fattispecie di procedura (*aperta*) l'accesso agli atti di gara in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte non è consentito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime. Inoltre l'accesso agli atti dopo la comunicazione del provvedimento lesivo è consentito:

- a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;

Si specifica espressamente che la presente procedura è soggetta all'accesso agli atti automatico così come disciplinato dall'art. 36, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 36/2023. Pertanto:

- l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione sono resi disponibili, attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale di cui all'articolo 25 utilizzata dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi contestualmente alla comunicazione digitale dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 90.
- agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria sono resi reciprocamente disponibili, attraverso la stessa piattaforma, gli atti di cui al comma 1, nonché le offerte dagli stessi presentate.

Per ulteriori aspetti di dettaglio in tema di accesso agli atti si fa espresso rinvio agli artt. 35-36 del Codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia – Sezione di Lecce.

Non è ammesso l'arbitrato, né la clausola compromissoria ex articolo 213 del Codice dei contratti - D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

È invece facoltativa, demandata alla scelta congiunta delle parti da operarsi ad esito dell'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, la costituzione di un Collegio Consultivo Tecnico (CCT) ai sensi dell'art. 215 del Codice nella formulazione attualmente vigente, da attivare - nel caso - entro l'avvio dell'esecuzione del contratto. In sede di stipula del contratto si darà atto della scelta di attivare ovvero di non attivare il CCT secondo le modalità operative di cui all'Allegato

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

- a) la finalità del trattamento è circoscritta all’ambito di espletamento della presente procedura
- b) la base giuridica e natura del conferimento dei dati sono riconducibili all’espletamento della presente procedura aperta
- c) la natura dei dati trattati è puramente amministrativa e concerne esclusivamente i dati dovuti per legge (D.Lgs. 36/23 – Codice Contratti pubblici)
- d) le modalità del trattamento dei dati è informatizzata a mezzo di Piattaforma SaaS conforme ai requisiti AgID
- e) l’ambito di comunicazione e di diffusione dei dati è quello tipico di una procedura ad evidenza pubblica
- f) il periodo di conservazione dei dati è fissato a 2 anni dalla chiusura della procedura di affidamento
- g) i diritti del concorrente/interessato sono quelli espressamente tutelati dalla normativa vigente e dal Codice dei Contratti Pubblici
- h) il titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati è il Comune di Calimera nella persona del RUP designato.

30. DISPOSIZIONI FINALI

30.1 Riserva di aggiudicazione

La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere:

- a) di differire, procrastinare o revocare il presente procedimento di gara;
- b) di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, ai sensi dell’articolo 108, comma 10, del decreto legislativo n. 36 del 2023, con decisione da adottare entro 30 (trenta) giorni dalla ultimazione della valutazione delle offerte.

30.2 Protocollo di legalità.

La Stazione Appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all’art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell’imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell’impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346- bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

Nei casi di cui al periodo precedente, l’esercizio della potestà risolutiva da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l’Autorità Nazionale Anticorruzione.

A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione Appaltante della volontà di quest’ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all’art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all’Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all’ipotesi risolutiva, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione Appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui all’art. 32 del decreto legge 90/2014.

Il R.U.P.

(Dott.ssa Daniela Castri)