

COMUNE DI CALIMERA

Alla c.a. delle famiglie degli
alunni che usufruiscono del
servizio di Refezione Scolastica

SISTEMA INFORMATIZZATO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Vi invitiamo a leggere con attenzione quanto sotto riportato.

Come avverrà la prenotazione giornaliera del pasto?

La modalità di rilevazione delle presenze, ovvero la prenotazione automatica del pasto per vostro figlio/a verrà mantenuta, di fatto il pasto risulterà prenotato automaticamente per tutti i giorni di erogazione del servizio di refezione previsti dal calendario scolastico.

La presenza giornaliera determinerà la **detrazione del valore di un singolo pasto dal conto prepagato** dell'alunno, secondo la tariffa assegnata. Il genitore avrà solo il compito di comunicare l'eventuale assenza dello studente per quel determinato giorno o periodo.

L'assenza dovrà essere comunicata attraverso il link che riportiamo qui di seguito, con alcune indicazioni che agevoleranno l'accesso al nuovo Sistema e alla procedura di comunicazione assenze e prenotazione pasto bianco.

Attenzione 1: la procedura per disdire i pasti quando l'utente non usufruirà del servizio oppure per prenotare il pasto bianco dovrà essere eseguita entro le ore 09:00 del giorno stesso. Tramite il calendario è possibile inoltre pianificare in anticipo eventuali assenze.

Per eseguire la procedura di segnalazione dell'assenza è necessario collegarsi al link sottostante:
<https://cittadino.omnibussolution.it/login/calimera> raggiungibile da pc e da smartphone.



A seguito dell'accesso verrà visualizzata la schermata principale dell'applicazione. Per comunicare l'assenza oppure la necessità di poter consumare il pasto "bianco", sarà sufficiente cliccare nella sezione CITTADINO e scegliere il consumatore per il quale si vuole procedere con la comunicazione e cliccare su Dettaglio. Sarete così indirizzati sull'elenco dei giorni per poter procedere



I

Lun, 31 Ott 2022 → Dom, 06 Nov 2022			Seleziona data
Giorno	Assente	Pasto in bianco	
Ott 31 Lun	☒	☒	
Nov 01 Mar	☒	☒	
Nov 02 Mer	☒	☒	
Nov 03 Gio	☒	☒	
Nov 04 Ven	☒	☒	
Nov 05 Sab	☐ Servizio non disponibile		
Nov 06 Dom	☐ Servizio non disponibile		

giorni in cui il servizio mensa non è previsto sarà presente l'indicazione "servizio non disponibile"

È obbligatorio anche per gli ESENTI comunicare l'assenza, in quanto vi saranno controlli periodici a campione.

Come effettuare un pagamento

Il servizio di pagamento sarà unicamente con PAGO PA.

Il servizio di pagamento sarà unicamente sul nuovo Sistema solo con PAGO PA. Per maggiori dettagli e informazioni è stata prevista una sezione dedicata in fondo a questo documento informativo (*Gestione Saldi*).

Per effettuare i pagamenti tramite il nuovo Sistema che è in fase di attivazione, bisognerà accedere alla sezione CITTADINO e cliccare su RICARICA, verrete indirizzati nella pagina principale del servizio di PagoPA. Sarà sufficiente indicare l'importo che si desidera ricaricare e procedere cliccando sul tasto nella parte alta a destra della visualizzazione.

[Continua il pagamento](#)

Si potrà effettuare il pagamento direttamente on-line oppure anche presso i PSP (modalità in contanti): verrà generato un modello contenente i dettagli per il pagamento (un prestampato) con indicato l'importo della ricarica, il codice fiscale del Comune e numero dell'avviso di pagamento. Tale avviso potrà essere scaricato in tempo reale, o trasmesso alla VS e-mail.



Tramite l'avviso il pagamento da presentare presso uno dei Prestatori dei Servizi di Pagamento (PSP), vale a dire un esercente abilitato (Tabaccai, Ricevitorie, ecc.) presenti sul territorio, si potrà effettuare il pagamento.

Si potrà effettuare il pagamento anche presso i PSP (modalità in contanti): verrà generato un modello contenente i dettagli per il pagamento (un prestampato) con indicato l'importo della ricarica, il codice fiscale del Comune e numero dell'avviso di pagamento. Tale avviso potrà essere scaricato in tempo reale, o trasmesso al vostro indirizzo e-mail per poi essere pagato presso un qualsiasi Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP: Tabaccai, Ricevitorie, ecc.) presenti sul territorio. Per effettuare il pagamento bisognerà avere con sé il proprio Codice Fiscale.

PROCEDURA DI RICARICA

Consumatori



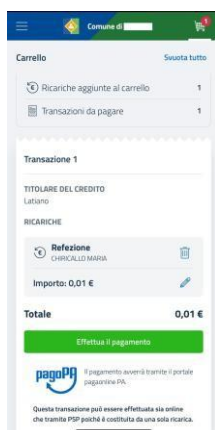
Ricarica



Aggiungi al carrello



Effettua il pagamento





Spuntare su Dichiaro...

Cliccare “Scegli la modalità di pagamento”

Pagamenti PuntoLIS

Ottenere i QR Code selezionando un consumatore andando nella sezione Pagamenti →

“PuntoLIS” → cliccando su ‘freccetta’

Il sistema espone il QR Code per il dato consumatore

è possibile scaricare un file in formato .pdf per stampare e/o conservare il QR Code;

su smartphone è possibile toccare il QR Code per visualizzarlo a tutto schermo.

GRAZIE PER L'ATTENZIONE

Responsabile del
Primo Settore Finanziario – Affari Generali
Dottor Benvenuto Bisconti