



COMUNE DI CALIMERA

Provincia di Lecce

73021 Piazza Del Sole, n. 11 - Tel. 0832/870111 – Fax: 0832/872060

protocollocalimera@pec.rupar.puglia.it

1° Settore – Servizi Finanziari e Affari generali

AVVISO PUBBLICO

PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI, SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI TERRITORIALI E CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA PER MINORI – ANNO 2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 24/06/2026, avente ad oggetto:

"Centri estivi, servizi socio-educativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa per minori – Anno 2026. Atto di indirizzo per l'erogazione di contributi economici a sostegno delle famiglie e per la promozione dell'inclusione dei minori con disabilità"

e della Determinazione del Responsabile del Settore n. 565 del 29/06/2026,

RENDE NOTO

che il Comune di Calimera, nell'ambito delle politiche di sostegno alla famiglia, all'infanzia e all'adolescenza, promuove un intervento economico finalizzato a favorire la partecipazione dei minori residenti ai centri estivi, ai servizi socio-educativi territoriali ed ai centri con funzione educativa e ricreativa organizzati nel periodo dal **1° giugno 2026 al 15 settembre 2026**, mediante l'erogazione di contributi economici alle famiglie in possesso dei requisiti di cui al presente Avviso.

ART. 1

Finalità dell'intervento

L'intervento è finalizzato a:

- a) sostenere le famiglie nelle spese sostenute per la frequenza dei figli minori ai servizi educativi estivi;
- b) promuovere il benessere, la crescita educativa, relazionale e sociale dei minori;
- c) favorire la conciliazione tra vita familiare e attività lavorativa dei genitori;
- d) contrastare fenomeni di isolamento sociale e povertà educativa;
- e) garantire la piena inclusione dei minori con disabilità, assicurandone la partecipazione alle attività educative, ricreative, sportive e socializzanti del territorio comunale.

ART. 2

Dotazione finanziaria

L'intervento è finanziato mediante:

- il contributo statale assegnato al Comune di Calimera dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri, pari ad **€ 6.474,38**;
- le ulteriori risorse destinate dall'Amministrazione Comunale nell'ambito degli stanziamenti del Bilancio di previsione fino a complessivi euro 15.000,00.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di incrementare le risorse disponibili qualora intervengano ulteriori finanziamenti o disponibilità di bilancio.

ART. 3

Beneficiari

Possono presentare domanda:

- il genitore esercente la responsabilità genitoriale;
- il tutore;
- l'affidatario;

del minore in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

Può essere presentata una domanda per ciascun minore.

ART. 4

Requisiti di ammissione

Alla data di presentazione della domanda devono essere posseduti tutti i seguenti requisiti:

- a) residenza del minore nel Comune di Calimera;
- b) età compresa tra **3 anni compiuti e 13 anni**;
- c) frequenza, nel periodo compreso tra il **1° giugno 2026 ed il 15 settembre 2026**, di almeno uno dei seguenti servizi:
 - centro estivo;
 - campus estivo;

- servizio socio-educativo territoriale;
- centro educativo;
- centro ricreativo;
- altra attività con funzione educativa, ricreativa o sportiva organizzata da soggetti pubblici o privati operanti nel settore educativo, sociale, sportivo o del Terzo Settore;

d) possesso di attestazione ISEE ordinario in corso di validità non superiore ad **€ 15.000,00**.

Il possesso dei requisiti dovrà permanere fino alla conclusione del procedimento amministrativo.

ART. 5

Spese ammissibili

Sono ammesse esclusivamente le spese effettivamente sostenute e documentate relative a:

- quota di iscrizione;
- quota di frequenza;
- servizi educativi;
- laboratori;
- attività sportive e ricreative comprese nel costo di partecipazione.

Non sono ammissibili:

- spese di trasporto;
- vitto, ove separatamente fatturato;
- acquisto di materiale didattico o sportivo;
- quote associative non strettamente connesse alla frequenza;
- ogni altra spesa non riferibile direttamente alla partecipazione del minore alle attività.

Le spese devono essere comprovate mediante fattura, ricevuta fiscale, quietanza, ricevuta di pagamento elettronico o altra documentazione fiscalmente valida.

ART. 6

Misura del contributo

Il contributo economico è riconosciuto nelle seguenti misure:

Fascia ISEE	Importo massimo concedibile
fino ad € 7.500,00	€ 200,00 per ciascun minore
da € 7.501,00 ad € 15.000,00	€ 100,00 per ciascun minore

Il contributo non potrà in ogni caso superare la spesa effettivamente sostenuta e documentata.

L'erogazione dei contributi avverrà nei limiti delle risorse disponibili.

ART. 7

Misure di inclusione dei minori con disabilità

In conformità agli indirizzi impartiti dalla Giunta Comunale, particolare tutela è garantita ai minori con disabilità certificata ai sensi della Legge n. 104/1992.

Ai nuclei familiari nei quali sia presente un minore con disabilità certificata può essere riconosciuto, nei limiti delle risorse disponibili e delle spese effettivamente sostenute e documentate, il **rimborso integrale della quota di frequenza** relativa ai centri estivi, ai servizi socio-educativi territoriali e ai centri con funzione educativa e ricreativa.

Tale misura costituisce intervento finalizzato a garantire il diritto alla piena partecipazione dei minori con disabilità alle attività educative, ricreative e socializzanti, in attuazione dei principi di inclusione, non discriminazione e pari opportunità.

Ai fini dell'accesso al rimborso integrale dovrà essere allegata alla domanda la certificazione attestante la condizione di disabilità ai sensi della Legge n. 104/1992.

ART. 8

Criteria di priorità e formazione della graduatoria

Qualora il numero delle domande ammissibili ecceda le risorse disponibili, il Comune procederà alla formazione di una graduatoria sulla base dei seguenti criteri di priorità:

1. nuclei familiari con presenza di minori con disabilità certificata ai sensi della Legge n. 104/1992;
2. nuclei familiari seguiti dal Servizio Sociale Professionale;
3. nuclei monogenitoriali;
4. famiglie numerose;
5. nuclei con genitori disoccupati o in condizioni di particolare fragilità economica;
6. valore ISEE più basso.

In caso di ulteriore parità sarà data precedenza alla domanda presentata per prima secondo l'ordine cronologico risultante dal protocollo generale dell'Ente.

ART. 9

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando il modello predisposto dal Comune di Calimera.

La domanda dovrà essere presentata dal genitore esercente la responsabilità genitoriale, dal tutore o dall'affidatario del minore.

Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre il 30/09/2026:

- mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune);
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo istituzionale dell'Ente (protocollocalimera@pec.rupar.puglia.it);
- secondo eventuali ulteriori modalità indicate dal Comune.

Farà fede la data di acquisizione al protocollo dell'Ente.

Le domande incomplete o prive della documentazione obbligatoria potranno essere oggetto di richiesta di integrazione secondo quanto previsto dal successivo articolo.

ART. 10

Documentazione da allegare

Alla domanda dovrà essere allegata:

- a) copia del documento di identità del richiedente;
- b) attestazione ISEE ordinario in corso di validità;
- c) dichiarazione o attestazione dell'ente gestore del servizio comprovante la frequenza del minore;
- d) documentazione fiscale attestante la spesa sostenuta:
 - fattura;
 - ricevuta fiscale;
 - ricevuta di pagamento;
 - quietanza;
 - altra documentazione valida ai fini fiscali;
- e) codice IBAN intestato o cointestato al richiedente;
- f) certificazione attestante la disabilità ai sensi della Legge n. 104/1992, nel caso di richiesta del rimborso integrale previsto dall'art. 7;
- g) ogni ulteriore documentazione richiesta dall'Amministrazione ai fini dell'istruttoria.

La documentazione di spesa dovrà essere riferita esclusivamente al periodo di frequenza previsto dal presente Avviso.

ART. 11

Istruttoria delle domande

L'Ufficio competente procederà alla verifica:

- della completezza delle domande;
- del possesso dei requisiti previsti;
- della regolarità della documentazione allegata;
- della compatibilità delle spese dichiarate con le finalità dell'intervento.

Qualora la domanda presenti irregolarità sanabili o carenze documentali, l'Ufficio potrà richiedere integrazioni assegnando un termine perentorio.

Il mancato riscontro entro il termine assegnato comporterà l'esclusione della domanda.

Conclusa l'istruttoria sarà predisposto l'elenco degli ammessi, degli esclusi e l'eventuale graduatoria.

ART. 12

Determinazione del contributo e liquidazione

Il contributo sarà determinato sulla base:

- della fascia ISEE di appartenenza;
- delle spese effettivamente sostenute e documentate;
- **delle risorse finanziarie disponibili.**

Per i nuclei familiari con minori con disabilità certificata ai sensi della Legge n. 104/1992 sarà applicata la misura prevista dall'art. 7 del presente Avviso.

La liquidazione sarà disposta con successivo provvedimento del Responsabile del Settore competente.

Il pagamento sarà effettuato mediante accredito sul conto corrente indicato nella domanda.

ART. 13

Controlli sulle dichiarazioni

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 il Comune procederà ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

I controlli potranno riguardare:

- dati anagrafici;
- composizione del nucleo familiare;
- dichiarazioni ISEE;
- documentazione di spesa;
- condizioni dichiarate ai fini della priorità.

In caso di dichiarazioni false o mendaci il beneficiario decadrà dal contributo eventualmente concesso.

Il Comune procederà al recupero delle somme indebitamente percepite, oltre all'applicazione delle conseguenze previste dalla normativa vigente.

ART. 14

Revoca del beneficio

Il contributo potrà essere revocato nei seguenti casi:

- mancato possesso dei requisiti;
- mancata dimostrazione della spesa sostenuta;
- produzione di documentazione non veritiera;
- utilizzo del contributo per finalità diverse da quelle previste.

La revoca comporterà l'obbligo di restituzione delle somme eventualmente già erogate.

ART. 15

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990 il Responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile del Settore I – Servizi Finanziari e Affari Generali Dott. Benvenuto Bisconti.

Eventuali informazioni potranno essere richieste presso gli uffici comunali competenti.

ART. 16

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento amministrativo relativo al presente Avviso.

Il trattamento avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003.

Il conferimento dei dati è necessario per la valutazione della domanda e l'eventuale concessione del beneficio.

ART. 17

Pubblicazione e trasparenza

Il presente Avviso sarà pubblicato:

- all'Albo Pretorio online del Comune di Calimera;
- sul sito istituzionale dell'Ente;
- nella sezione Amministrazione Trasparente.

La pubblicazione costituisce comunicazione agli interessati.

ART. 18

Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia:

- alla deliberazione della Giunta Comunale di indirizzo;
- alla determinazione del Responsabile del Settore;
- alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o modificare il presente Avviso per sopravvenute esigenze di pubblico interesse.

**Il Responsabile del Settore
Dott. Benvenuto Bisconti**