



## COMUNE DI CALIMERA

Provincia di Lecce

73021 Piazza Del Sole, n. 11 - Tel. 0832/870111 – Fax: 0832/872060

protocollocalimera@pec.rupar.puglia.it

*1° Settore – Servizi Finanziari e Affari generali*

### AVVISO PUBBLICO

**PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI, SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI TERRITORIALI E CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA PER MINORI – ANNO 2026**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 24/06/2026, avente ad oggetto:

**"Centri estivi, servizi socio-educativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa per minori – Anno 2026. Atto di indirizzo per l'erogazione di contributi economici a sostegno delle famiglie e per la promozione dell'inclusione dei minori con disabilità"**

e della Determinazione del Responsabile del Settore n. 565 del 29/06/2026,

### RENDE NOTO

che il Comune di Calimera, nell'ambito delle politiche di sostegno alla famiglia, all'infanzia e all'adolescenza, promuove un intervento economico finalizzato a favorire la partecipazione dei minori residenti ai centri estivi, ai servizi socio-educativi territoriali ed ai centri con funzione educativa e ricreativa organizzati nel periodo dal **1° giugno 2026 al 15 settembre 2026**, mediante l'erogazione di contributi economici alle famiglie in possesso dei requisiti di cui al presente Avviso.

### ART. 1

**Finalità dell'intervento**

L'intervento è finalizzato a:

- a) sostenere le famiglie nelle spese sostenute per la frequenza dei figli minori ai servizi educativi estivi;
- b) promuovere il benessere, la crescita educativa, relazionale e sociale dei minori;
- c) favorire la conciliazione tra vita familiare e attività lavorativa dei genitori;
- d) contrastare fenomeni di isolamento sociale e povertà educativa;
- e) garantire la piena inclusione dei minori con disabilità, assicurandone la partecipazione alle attività educative, ricreative, sportive e socializzanti del territorio comunale.

## **ART. 2**

### **Dotazione finanziaria**

L'intervento è finanziato mediante:

- il contributo statale assegnato al Comune di Calimera dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri, pari ad **€ 6.474,38**;
- le ulteriori risorse destinate dall'Amministrazione Comunale nell'ambito degli stanziamenti del Bilancio di previsione fino a complessivi euro 15.000,00.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di incrementare le risorse disponibili qualora intervengano ulteriori finanziamenti o disponibilità di bilancio.

## **ART. 3**

### **Beneficiari**

Possono presentare domanda:

- il genitore esercente la responsabilità genitoriale;
- il tutore;
- l'affidatario;

del minore in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

Può essere presentata una domanda per ciascun minore.

## **ART. 4**

### **Requisiti di ammissione**

Alla data di presentazione della domanda devono essere posseduti tutti i seguenti requisiti:

- a) residenza del minore nel Comune di Calimera;
- b) età compresa tra **3 anni compiuti e 11 anni**;
- c) frequenza, nel periodo compreso tra il **1° giugno 2026 ed il 15 settembre 2026**, di almeno uno dei seguenti servizi:
  - centro estivo;
  - campus estivo;

- servizio socio-educativo territoriale;
- centro educativo;
- centro ricreativo;
- altra attività con funzione educativa, ricreativa o sportiva organizzata da soggetti pubblici o privati operanti nel settore educativo, sociale, sportivo o del Terzo Settore;

d) possesso di attestazione ISEE ordinario in corso di validità non superiore ad **€ 15.000,00**.

Il possesso dei requisiti dovrà permanere fino alla conclusione del procedimento amministrativo.

## **ART. 5**

### **Spese ammissibili**

Sono ammesse esclusivamente le spese effettivamente sostenute e documentate relative a:

- quota di iscrizione;
- quota di frequenza;
- servizi educativi;
- laboratori;
- attività sportive e ricreative comprese nel costo di partecipazione.

Non sono ammissibili:

- spese di trasporto;
- vitto, ove separatamente fatturato;
- acquisto di materiale didattico o sportivo;
- quote associative non strettamente connesse alla frequenza;
- ogni altra spesa non riferibile direttamente alla partecipazione del minore alle attività.

Le spese devono essere comprovate mediante fattura, ricevuta fiscale, quietanza, ricevuta di pagamento elettronico o altra documentazione fiscalmente valida.

## **ART. 6**

### **Misura del contributo**

Il contributo economico è riconosciuto nelle seguenti misure:

<b>Fascia ISEE</b>	<b>Importo massimo concedibile</b>
--------------------	------------------------------------

fino ad € 7.500,00	€ 200,00 per ciascun minore
--------------------	-----------------------------

da € 7.501,00 ad € 15.000,00	€ 100,00 per ciascun minore
------------------------------	-----------------------------

Il contributo non potrà in ogni caso superare la spesa effettivamente sostenuta e documentata.

L'erogazione dei contributi avverrà nei limiti delle risorse disponibili.

## **ART. 7**

### **Misure di inclusione dei minori con disabilità**

In conformità agli indirizzi impartiti dalla Giunta Comunale, particolare tutela è garantita ai minori con disabilità certificata ai sensi della Legge n. 104/1992.

Ai nuclei familiari nei quali sia presente un minore con disabilità certificata può essere riconosciuto, nei limiti delle risorse disponibili e delle spese effettivamente sostenute e documentate, il **rimborso integrale della quota di frequenza** relativa ai centri estivi, ai servizi socio-educativi territoriali e ai centri con funzione educativa e ricreativa.

Tale misura costituisce intervento finalizzato a garantire il diritto alla piena partecipazione dei minori con disabilità alle attività educative, ricreative e socializzanti, in attuazione dei principi di inclusione, non discriminazione e pari opportunità.

Ai fini dell'accesso al rimborso integrale dovrà essere allegata alla domanda la certificazione attestante la condizione di disabilità ai sensi della Legge n. 104/1992.

### **ART. 8**

#### **Criteria di priorità e formazione della graduatoria**

Qualora il numero delle domande ammissibili ecceda le risorse disponibili, il Comune procederà alla formazione di una graduatoria sulla base dei seguenti criteri di priorità:

1. nuclei familiari con presenza di minori con disabilità certificata ai sensi della Legge n. 104/1992;
2. nuclei familiari seguiti dal Servizio Sociale Professionale;
3. nuclei monogenitoriali;
4. famiglie numerose;
5. nuclei con genitori disoccupati o in condizioni di particolare fragilità economica;
6. valore ISEE più basso.

In caso di ulteriore parità sarà data precedenza alla domanda presentata per prima secondo l'ordine cronologico risultante dal protocollo generale dell'Ente.

### **ART. 9**

#### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando il modello predisposto dal Comune di Calimera.

La domanda dovrà essere presentata dal genitore esercente la responsabilità genitoriale, dal tutore o dall'affidatario del minore.

Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre il 30/09/2026:

- mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune);
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo istituzionale dell'Ente (protocollocalimera@pec.rupar.puglia.it);
- secondo eventuali ulteriori modalità indicate dal Comune.

Farà fede la data di acquisizione al protocollo dell'Ente.

Le domande incomplete o prive della documentazione obbligatoria potranno essere oggetto di richiesta di integrazione secondo quanto previsto dal successivo articolo.

## **ART. 10**

### **Documentazione da allegare**

Alla domanda dovrà essere allegata:

- a) copia del documento di identità del richiedente;
- b) attestazione ISEE ordinario in corso di validità;
- c) dichiarazione o attestazione dell'ente gestore del servizio comprovante la frequenza del minore;
- d) documentazione fiscale attestante la spesa sostenuta:
  - fattura;
  - ricevuta fiscale;
  - ricevuta di pagamento;
  - quietanza;
  - altra documentazione valida ai fini fiscali;
- e) codice IBAN intestato o cointestato al richiedente;
- f) certificazione attestante la disabilità ai sensi della Legge n. 104/1992, nel caso di richiesta del rimborso integrale previsto dall'art. 7;
- g) ogni ulteriore documentazione richiesta dall'Amministrazione ai fini dell'istruttoria.

La documentazione di spesa dovrà essere riferita esclusivamente al periodo di frequenza previsto dal presente Avviso.

## **ART. 11**

### **Istruttoria delle domande**

L'Ufficio competente procederà alla verifica:

- della completezza delle domande;
- del possesso dei requisiti previsti;
- della regolarità della documentazione allegata;
- della compatibilità delle spese dichiarate con le finalità dell'intervento.

Qualora la domanda presenti irregolarità sanabili o carenze documentali, l'Ufficio potrà richiedere integrazioni assegnando un termine perentorio.

Il mancato riscontro entro il termine assegnato comporterà l'esclusione della domanda.

Conclusa l'istruttoria sarà predisposto l'elenco degli ammessi, degli esclusi e l'eventuale graduatoria.

## **ART. 12**

## **Determinazione del contributo e liquidazione**

Il contributo sarà determinato sulla base:

- della fascia ISEE di appartenenza;
- delle spese effettivamente sostenute e documentate;
- **delle risorse finanziarie disponibili.**

Per i nuclei familiari con minori con disabilità certificata ai sensi della Legge n. 104/1992 sarà applicata la misura prevista dall'art. 7 del presente Avviso.

La liquidazione sarà disposta con successivo provvedimento del Responsabile del Settore competente.

Il pagamento sarà effettuato mediante accredito sul conto corrente indicato nella domanda.

### **ART. 13**

#### **Controlli sulle dichiarazioni**

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 il Comune procederà ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

I controlli potranno riguardare:

- dati anagrafici;
- composizione del nucleo familiare;
- dichiarazioni ISEE;
- documentazione di spesa;
- condizioni dichiarate ai fini della priorità.

In caso di dichiarazioni false o mendaci il beneficiario decadrà dal contributo eventualmente concesso.

Il Comune procederà al recupero delle somme indebitamente percepite, oltre all'applicazione delle conseguenze previste dalla normativa vigente.

### **ART. 14**

#### **Revoca del beneficio**

Il contributo potrà essere revocato nei seguenti casi:

- mancato possesso dei requisiti;
- mancata dimostrazione della spesa sostenuta;
- produzione di documentazione non veritiera;
- utilizzo del contributo per finalità diverse da quelle previste.

La revoca comporterà l'obbligo di restituzione delle somme eventualmente già erogate.

### **ART. 15**

#### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 il Responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile del Settore I – Servizi Finanziari e Affari Generali Dott. Benvenuto Bisconti.

Eventuali informazioni potranno essere richieste presso gli uffici comunali competenti.

#### **ART. 16**

##### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento amministrativo relativo al presente Avviso.

Il trattamento avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003.

Il conferimento dei dati è necessario per la valutazione della domanda e l'eventuale concessione del beneficio.

#### **ART. 17**

##### **Pubblicazione e trasparenza**

Il presente Avviso sarà pubblicato:

- all'Albo Pretorio online del Comune di Calimera;
- sul sito istituzionale dell'Ente;
- nella sezione Amministrazione Trasparente.

La pubblicazione costituisce comunicazione agli interessati.

#### **ART. 18**

##### **Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia:

- alla deliberazione della Giunta Comunale di indirizzo;
- alla determinazione del Responsabile del Settore;
- alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o modificare il presente Avviso per sopravvenute esigenze di pubblico interesse.

**Il Responsabile del Settore  
Dott. Benvenuto Bisconti**